

A grayscale background image showing a pair of hands cupped together, holding a large quantity of coins. The image is slightly blurred and serves as the backdrop for the text.

PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

**CENTRO ISTMEÑO DE MODERNIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – CIMAP**

**CURSO VIRTUAL
CONTROL, AUDITORÍA Y MEDICIÓN DE LA
GESTIÓN PÚBLICA**

Panamá, Marzo de 2008

PRESENTACIÓN

*E*l control en las administraciones públicas está experimentando una transformación en los últimos años: superando la visión sesgada encaminadas a detectar y perseguir fraudes, para revitalizar todo proceso de ejecución por parte de las Instituciones del Estado que permite la comprobación de la legalidad de la inversión, producción, ingresos y gastos realizado. Esta nueva concepción va evolucionando hacia objetivos más ambiciosos que incorpora no sólo la verificación de los estados contables de las administraciones públicas, sino también el análisis de la gestión de los fondos públicos mediante técnicas de auditoría operativa.

*A*nte el reto que nos presentan las Políticas de Estado con miras a la mejora de la economía con un gasto público para resolver las necesidades de la gente, con una reforma fiscal equitativa con reorganización del sector público teniendo al Estado como ente dinamizador y la rendición de cuentas; es necesario destacar el cumplimiento de una legislación fiscal, una gestión con auditoría basada en indicadores de medición, un control promoviendo resultados, la implantación de líneas de responsabilidad, la prestación de servicios públicos con eficiencia, la medición de costos – beneficios, el cumplimiento de los Objetivos del Milenio y la orientación en la aplicación de principios rectores que permiten la transparencia en la divulgación de metas alcanzadas.

*E*ste Curso estudia los procesos de control y auditoría con indicadores de eficiencia y eficacia en el contexto actual de las Reformas en las Administraciones Públicas, resaltando su papel como instrumento para la mejora continua en una planificación y ejecución de lo programado en un período fiscal establecido en las Instituciones del Estado.

*E*n un contexto nacional como internacional, la auditoría operativa está considerada por todos los órganos institucionales de control como un componente básico para lograr la legitimidad en la misión institucional, una evaluación con resultados medibles que proyecta la visión y misión

a mediano y largo plazo en las Instituciones del Estado. Este proceso de auditoría operativa, lleva consigo el estudio de una metodología, técnicas de trabajo y normas directivas cada vez más definidas y contrastadas.

La misión que la Procuraduría de la Administración se ha propuesto ofrecer a través de Programas de Capacitación y Educación Continua tiene contemplada su participación como Servidor (a) del Estado.

1.0 DATOS GENERALES:

COORDINACIÓN:

COORDINACIÓN GENERAL:

PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

COLABORADORES: Contraloría General de la República de Panamá
Ministerio de Economía y Finanzas.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	2
DATOS GENERALES . COORDINACIÓN.....	3
DESCRIPCIÓN Y VALOR ACADÉMICO	5
RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CURSO	
OBJETIVO, METODOLOGÍA Y ÀREAS DE ESTUDIOS DEL CURSO:	4
Objetivos	
Metodología	6
Àreas de Estudio	8
Perfil de Ingreso	
Perfil Profesional del Egreso	9
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	13
PROGRAMA DEL CURSO	16
EXPERIENCIA ACADÉMICA DE LOS FACILITADORES.....	17
PROGRAMACIÓN DEL CURSO	17

2.0. DESCRIPCIÓN Y VALOR ACADÉMICO:

El presente curso está comprendido en el Programa de Capacitación y Educación Continua de la Procuraduría de la Administración dirigido al perfeccionamiento de especialistas en las áreas de: Planificación, Presupuesto, Fiscalización, Auditoría de las Instituciones del Estado; con una intención flexible, genérica e integral que les permite participar del estudio y análisis de un sistema de monitoreo, control y evaluación

3.0. RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CURSO

La Procuraduría de la Administración además de asumir la responsabilidad en la coordinación académica y administrativa de todos aquellos aspectos de índole de selección de facilitadores, administración, promoción y logística relativa al Diplomado; se compromete también a ofrecer al personal docente, las orientaciones tecnológicas y físicas para la ejecución del mismo.

4.0. OBJETIVO, METODOLOGÍA Y ÁREAS DE ESTUDIOS DEL CURSO:

4.1. Objetivos:

El Curso se planifica, se organiza, se ejecuta y se evalúa tomando en cuenta estos **Objetivos Generales:**

- Crear un espacio de estudio analítico, intercambio de experiencias, aplicación de la reflexión sobre los procesos de control, auditoría y rendición de cuenta con indicadores de eficiencia y eficacia en la gestión pública que lleva a cabo las Instituciones del Estado comprendidas en el Gobierno Central, Gobiernos Locales e Instituciones Centralizadas y Descentralizadas.
- Dotar a los servidores (as) públicos de herramientas metodológicas en los procesos de monitoreo, auditorías operativas con fundamentación administrativa – jurídica haciendo uso de instrumentos de medición de resultados para la construcción de un buen gobierno partiendo de las necesidades de la ciudadanía que así lo demande, compromiso que lleva consigo el ejercicio con principios de ética y transparencia.

4.2. Metodología:

La **metodología** a utilizar posee el carácter democrático, constructivista y propositivo dado el hecho de que los participantes son Servidores (as) del Estado con conocimientos previos y vivencias prácticas en sus respectivas áreas de trabajo.

Se tiene contemplado una metodología mixta que combina la presencialidad con la **modalidad virtual** fundamentada en principios de educación a distancia con tutorías por parte del Facilitador(a) con una malla curricular que complementa cada espacio de aprendizaje a distancia, sustentado por una Bibliografía de Referencia y de Consulta, por espacios interactivos previamente programados que permiten en el tiempo, contestar: chats, foros, quiz, estudios de casos, investigación, trabajo en grupo promoviendo la integralidad en la formación y el dominio de los escenarios en los cuales laboran los participantes.

Para el desarrollo de las sesiones de trabajo se han previsto las siguientes actividades:

- Inducción a la modalidad virtual previa al inicio del Curso.
- Adaptación de la metodología previamente explicada en el Módulo 0 realizado por la Coordinación Académica del Curso.
- Inducción al tema, metodología, los fines, metas y medios por parte del facilitador (a) en la 1° sesión presencial.
- Cada Facilitador(a) gozará de autonomía para desarrollar su contenido previamente presentado a la Coordinación Académica y al resto de los Facilitadores buscando coherencia, sistematización y respuestas integrales.
- En el proceso de desarrollo se contemplarán trabajo en grupo con una temática coyuntural basada en principios y normativa, estudios de casos, investigación y presentación de propuesta institucional al finalizar el módulo.
- Habrán debates enriquecedores promovidos con expertos a medida que avanza el Curso; para enriquecer el abordaje de la temática aplicada a la práctica institucional.
- Se contempla el desarrollo y la presentación de una propuesta institucional considerando la temática abordada y aplicabilidad en el campo operativo, el último sábado de cada módulo.

Este curso tendrá una duración de 3 meses y medio tomando en cuenta que cada módulo se desarrollará en un mes con dos sesiones presenciales al inicio y al finalizar cada módulo.

Este Curso tiene una modalidad mixta donde se combina la presencialidad de la enseñanza y aprendizaje con la virtualidad a distancia. La sede central ejecutora está en la Procuraduría de la Administración – Centro Istmeño de Modernización de la Administración Pública – CIMAP.

El propósito es el de establecer una red informática entre las Instituciones Oferentes y Demandantes sostenida en una Plataforma Moodle que permite el vínculo en el proceso de enseñanza y aprendizaje con participantes de todas las Provincias de la República de Panamá. y con el resto del mundo dada sus características inigualables.

La presencialidad está conformada por 2 sesiones sabatinas que se enmarcan al inicio y finalización de cada módulo fundamentada por un Módulo Tutor “0” –metodológico. La virtualidad está respaldada por una jornada de inducción previa al inicio del Curso la cual tiene como soporte técnicos de vasta experiencia y reconocimiento en el campo, materiales didácticos con fundamentación tecnológica y una orientación académica.

La modalidad presencial permite por cada módulo 9 horas presenciales y 31 horas a distancia con un material didáctico escrito por expertos en la materia a tratarse y que incluye una práctica pertinente guiada a través de las estrategias planificadas previamente.

La modalidad virtual o en línea se hará con una jornada de inducción que fortalece las competencias de comunicación informática y el conocimiento del Curso. Su duración es de 40 horas por módulo. El recurso didáctico que respalda es un manual para el uso de la plataforma informática que requiere el acceso a Internet. Así mismo cada módulo estará expuesto en la plataforma MOODLE con opción a

espacios que permiten participar en debate, chats, foros, consultas al administrador, tareas, ejercicios, biblioteca virtual y webbibliografía y una comunicación tutorial.

4.3. ÁREAS DE ESTUDIO:

CONTROL, AUDITORÍA Y MEDICIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Las áreas de estudio están vinculadas al abordaje temático que contiene el Curso, considerando en este programa:

- 1. La Legislación tributaria vigente.**
- 2. Las Reformas en la Administración Pública**
- 3. El Proceso de Control y Auditoría en la Gestión Pública: marco conceptual, sus principios, alcance y características.**
- 4. El Proceso de Auditoría Interna y Externa en las Administraciones Públicas.**
- 5. Indicadores de Auditoría Interna y Auditoría Operativa: su conceptualización, alcances e interrelación con los procesos.**
- 6. Indicadores de Eficiencia y Eficacia en la Gestión Pública: su conceptualización, relación, alcance y proyección.**
- 7. Órganos de control externo en Panamá y en la Región.**
- 8. Instrumentos de Medición de Eficiencia y Eficacia en la Gestión Pública**
- 9. Aplicación de un Sistema de Indicadores en la Gestión Pública.**
- 10. Introducción del “blending learning” – modalidad virtual y presencialidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje: uso de la plataforma Moodle con espacios interactivos.**

5.0. PERFIL DE INGRESO:

El participante que ingresa podrá conocer y fortalecer sus conocimientos y experiencias acerca del proceso de control en las administraciones públicas el cual está experimentando una transformación en los últimos años; superando los sistemas encaminados a detectar y perseguir fraudes, mediante la comprobación de la legalidad del gasto realizado.

Este espacio de enseñanza y aprendizaje se enriquece y estimula el compromiso de cada Estado a la lucha de poder medir los objetivos y

las metas trazadas, más allá de un espíritu ambicioso que incorpora no sólo la verificación de los estados contables de las administraciones públicas, sino también el análisis de la gestión de los fondos públicos mediante técnicas de auditoría operativa con indicadores.

La diversidad en los enfoques de gestión, las reformas legales que fundamentan los procesos administrativos - jurídicos en las Instituciones del Estado, y las deficiencias que se observan en los procesos establecidos en el sector público, resaltan la gran necesidad de formar al Servidor(a) en competencias técnicas traducida en un efectivo desempeño de las funciones a ellos encomendadas y, en consecuencia, en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros disponibles en un período fiscal.

Para ingresar cada Participante deberá desempeñarse dentro del Sector Público preferiblemente, desenvolverse en el campo de la Planificación, Administración, Auditoría, Contabilidad, Presupuesto, Fiscalización y Compras. Para tal fin, debe entregar su hoja de vida, tener un título de Licenciado en materia afín con el Curso, fotocopia de la cédula, Carta de Compromiso de Pago o Pago del Curso, dominio del manejo del Programa de Microsoft Office -versión 2000 y disponibilidad para aprender en una jornada fuera de las horas laborables.

6.0. PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO:

La participación en este Diplomado le permitirá al egresado lograr:

6.1. Conocer

Al finalizar el programa el Curso los participantes estarán en capacidad de:

- ⇒ Analizar los aspectos sustantivos de la nueva administración pública en cuanto a paradigmas, fundamentación, regulaciones de Leyes y Normas y evaluaciones que se llevan a cabo en los procesos de monitoreo, control y evaluación de la gestión pública

- ⇒ Conocer la normativa que rigen sistema fiscal, su alcance y relación con los demás procesos inherentes a la administración pública.
- ⇒ Valorar el entorno público, la tipología de los problemas más comunes y las características del marco normativo para enfrentar las dificultades en la ejecución, monitoreo y control de los recursos disponibles en las Instituciones.
- ⇒ Explicar en qué consiste los procesos de auditoría interna y externa, su legislación, el proceso, su relación con otros procesos al interno de la institución su normativa y su comparación con experiencias extranjeras.
- ⇒ Analizar y evaluar los procesos de auditoría interna sujeta a indicadores que fundamentan la medición de eficiencia y eficacia.
- ⇒ Valorar algunos aspectos típicos de la planificación del presupuesto, el manejo de fondos públicos y la reglamentación en los procesos de control.
- ⇒ Dominar la modalidad virtual y su reglamentación aplicada a fin de poder participar activamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

6.2. Saber Hacer

La participación en este programa del Curso faculta a los egresados (as) el aprender a hacer:

- ⇒ Comparativamente análisis de los avances de los paradigmas en la administración pública conforme al desarrollo institucional del proceso de control, auditoría y medición de resultados con base en indicadores.
- ⇒ Aplicar en los estudios de casos la teoría que respalda el proceso de control y auditoría interna con la participación de todos y todas las Servidores Institucionales..
- ⇒ Evaluar la aplicabilidad del proceso de auditoría en todas sus fases interna y externa considerando los factores que inciden en esta y la relación existente entre la planificación estratégica y operativa en cada institución.
- ⇒ Hacer proyecciones de comportamiento del tiempo - costo y beneficio para medir eficiencia y eficacia.
- ⇒ Medir el grado de ejecución de los ingresos y gastos en calidad de Programas Sociales vinculados a las demandas de la ciudadanía.

- ⇒ Evaluar el grado de optimización en que un servidor(a) público, Institución, programa, proyecto, actividad o función logra los objetivos previstos en sus políticas, las metas operativas establecidas y otros logros esperados.
- ⇒ Lograr dimensionar las potencialidades de la educación a distancia con la participación de expertos en la materia.

6.3. Saber Ser:

Consiste en las categorías que adoptan los aspectos del comportamiento, de actitud, de ética y valores que los participantes deben desarrollar, en el proceso por alcanzar los objetivos del diplomado.

Estas actitudes se representan en las siguientes dimensiones.

- ⇒ Valorar positivamente el interés de los participantes en este Curso con metas cognoscitivas, procedimentales y actitudinales que fortalecen la gestión pública institucional.
- ⇒ Desarrollar las actitudes propias de la vocación de servicio necesarias para promover el respeto y la equidad en la gestión pública.
- ⇒ Prestar atención a las necesidades, intereses y preocupaciones de los principales actores involucrados en los procesos estudiados; la administración de los recursos financieros, humanos, de infraestructura y de redes interinstitucionales.
- ⇒ Actuar con principios de ética, transparencia y profesionalismo en el desempeño de nuestro rol, siendo promotores de valores morales que fortalecen la misión ciudadana en este país.
- ⇒ Apreciar el trabajo en equipo y la solidaridad como principios rectores en la gestión de los recursos humanos al servicio del Estado..

Además, presentamos a continuación algunas características que identifican los valores éticos y morales que deben desarrollar los participantes y están focalizados en las siguientes dimensiones:

- ⇒ Confianza en sí mismo

- ⇒ Igualdad
- ⇒ Solidaridad
- ⇒ Equidad
- ⇒ Honestidad dentro y fuera de la organización
- ⇒ Transparencia
- ⇒ Responsabilidad social
- ⇒ Preocupación por los demás
- ⇒ Tolerancia
- ⇒ Respeto
- ⇒ Democracia participativa
- ⇒ Lealtad a las normas y a los procedimientos
- ⇒ Firmeza de convicciones
- ⇒ Creativo e Innovador
- ⇒ Dinámico
- ⇒ Responsable
- ⇒ Una persona discreta
- ⇒ Comprometido con la visión y misión de la organización

6.4. Saber Convivir:

Consiste en identificar dimensiones pertenecientes al compromiso de los actores con relación a las responsabilidades de tipo familiar y social; además, su compromiso de identidad con el país, la institución, sus compañeros de trabajo y el medio de ambiente.

A continuación se recogen las dimensiones que identifican este rasgo en el perfil del egresado:

- ⇒ Fomentar en diferentes situaciones la aplicación de los valores éticos, estéticos, morales, civiles, y culturales, para contribuir a la formación de la conciencia y/o espíritu de grupo
- ⇒ Aplicar conocimiento del área científica, humanística, cultural, política y tecnológica en la gestión del recurso humano.
- ⇒ Comprometerse con el proceso de desarrollo de la institución en la que labora y en la cual participa en el Curso; como también con la sociedad a la cual le brinda sus servicios públicos.

- ⇒ Integrarse con efectiva participación en la definición del tipo de desarrollo planificado que se pretende alcanzar dentro de su respectiva institución.
- ⇒ Compartir con todos los actores del Curso de manera empática y simpática a fin de armonizar en el tiempo los conocimientos, experiencias vividas y actitudes adoptadas en los diferentes momentos de este espacio académico.

7.0 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

7.1. Instrumento de Evaluación-Facilitador(a)

Facilitador(a)

Evaluado: _____

Módulo: _____

Fecha: _____ Sede del Curso: _____

Participante _____ Email: _____

Universidad _____ Teléfono: _____

Objetivos: Mejorar la calidad de la enseñanza, sustentada en las observaciones de los participantes.

Indicaciones: Distinguidos participantes les solicitamos su respuesta objetiva a los siguientes enunciados, según la experiencia vivida. (Coloque una X "equis" en la columna requerida).

Significado de la Evaluación

(Siempre)=5 (Muchas veces)=4 (Algunas veces)=3 (Pocas veces)=2

(Nunca)=1

CRITERIOS	EVALUACIÓN				
	1	2	3	4	5
1-Introduce el tema correctamente y con todas las explicaciones necesarias.					
2-Demostró dominio del tema.					
3-Desarrollo los temas aclarando las dudas que surgieron.					
4-Utilizo material auxiliar para la presentación de los temas.					
5-Empleo definiciones como apoyo y reforzamiento.					
6-Motivo y mantuvo el interés de los participantes.					
7-Los temas tratados fueron adecuados a la realidad de					

los participantes y del país.					
8-Utilizo un lenguaje apropiado, agradable, respetuoso y de fácil comprensión.					
9-Considero los conocimientos previos.					
10-Motivo el interés para la adquisición de aprendizaje.					
11-Desarrollo actividades para reforzar conocimientos y aclarar dudas.					
12-Propicia un ambiente de motivación, confianza y creatividad en salón de reuniones.					

Si tuviera que señalar lo que más le gusto del expositor que respondería:

Si tuviera que señalar lo que **no** le gusto del expositor que respondería:

Recomendaciones: _____

7.2. Instrumento de Evaluación del Curso:

Curso Evaluado: _____

Fecha: _____ Sede del Curso: _____

Participante _____ Email: _____

Teléfono: _____

Objetivos: Mejorar la calidad de la enseñanza, sustentada en las observaciones de los participantes.

Indicaciones: Distinguidos participantes les solicitamos su respuesta objetiva a los siguientes enunciados, según la experiencia vivida. (Coloque una X "equis" en la columna requerida).

CRITERIOS	EVALUACIÓN				
	1	2	3	4	5
	Deficiente	No Satisface	Regular	Bueno	Excelente
1-Es necesario revisar el contenido de los módulos y establecer otras prioridades o nuevos temas.					
2-Los contenidos llenaron las expectativas, intereses y motivaciones buscados al inicio del mismo.					
3-Se realizó una prueba diagnóstica de conocimientos previos					

4-Hubo realimentación suficiente durante el Curso.					
5-Se debe mejorar la prueba sumativa objetiva aplicada al final del modulo.					
6-La didáctica explicativa, virtual e interactiva tuvo características de equilibrio en su contenido, practica y comprensibilidad.					
7-Las dinámicas grupales fueron.					
8-Los talleres que se realizaron durante el Diplomado lograron complementar los temas.					
9-La información suministrada fue clara y suficiente.					
10-Existió coherencia entre los temas discutidos.					
11-Se logro un clima de aceptación y confianza entre los participantes en cada módulo.					
12-Propicia un ambiente de motivación, confianza y creatividad en salón de reuniones.					

Si tuviera que señalar lo que más le gusto del Curso que respondería:

Si tuviera que señalar lo que **no** le gusto del Curso que respondería:

Recomendaciones:

7.3. Instrumento de Auto-Evaluación de los Participantes

Fecha:

Curso:

Sede del Curso:

Facilitador(a):

Aspecto	EVALUACIÓN				
	Excelente 5	Bueno 4	Regular 3	No Satisface 2	Deficiente 1
1-Participa Activamente en su auto aprendizaje.					
2-Asiste, participa activamente en el desarrollo del tema y cumple con las asignaciones					
3-Logra ampliar sus conocimientos mediante la consulta permanente.					
4-Es creativo en las actividades relacionadas al tema					
5-Es solidario con el resto de los participantes.					
6-Hace aportes significativos al desarrollo del tema.					
7-Obtuvo aprendizaje significativo.					
8-Utiliza sus experiencias para fortalecer los aprendizajes significativos de sus estudiantes, amigos y conocidos					

Coloque una X "equis" en la columna correspondiente.

8. PROGRAMA DEL CURSO

La duración y horario de los seis (3) módulos son los siguientes:

Módulos:	Duración
1- EL CONTROL PÚBLICO Y LA LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL .	40 horas
2- LA AUDITORÍA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA	40 horas
3- INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO.	40 horas
Total de horas por énfasis :	120 horas

9. EXPERIENCIA ACADÉMICA DE LOS FACILITADORES

Todos los facilitadores (as) poseen una formación profesional reconocida por Universidades Oficiales y Privadas de este país. En el campo laboral tienen experiencia como Docente en Universidades Oficiales y Privadas, han ocupado altos cargos en el Gobierno Central e Instituciones Descentralizadas prestigiosas; según consta en sus respectivas hojas de vida adjuntas.

Estos Docentes se reconocen por su trayectoria: Mgter. **Ernesto De León** y Mgter. **Ernesto González** – Dirección de Auditoría de la Contraloría General de la República, y la colaboración del Ministerio de Economía y Finanzas con la asesoría financiera en la inversión pública.

10. PROGRAMACIÓN DEL CURSO:

***PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN
Centro Istmeño de Modernización de la Administración Pública - CIMAP
CALENDARIO DEL CURSO VIRTUAL DE CONTROL, AUDITORÍA
Y MEDICIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA***