



INFORME DE GESTIÓN



Procuraduría de la Administración

2021

PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN



INFORME DE GESTIÓN

PERIODO DEL REPORTE
ENERO A DICIEMBRE 2021

La Procuraduría de la Administración sirve a Panamá, te sirve a ti

INFORME DE GESTIÓN

Periodo del reporte enero a diciembre de 2021

Procuraduría de la Administración

República de Panamá

Equipo de trabajo para el informe

Contenido: Resultado del trabajo de las unidades administrativas

Adecuación, corrección y edición: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica Internacional

Estadísticas, gráficos y tablas: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica Internacional

Diseño gráfico, maquetación y adecuación de fotografías: Oficina de Relaciones Públicas

Impresión y encuadernación: Oficina de Informática

Impreso en Panamá, 2021.

AUTORIDADES Y CARGOS



H.S. RIGOBERTO GONZÁLEZ MONTENEGRO
PROCURADOR DE LA ADMINISTRACIÓN



**H.S. MARÍA LILIA URRIOLA DE ARDILA
SECRETARIA GENERAL**



**H.S. ANASIRIS POLO
SUBSECRETARIA GENERAL**

ESTRUCTURA NACIONAL, PROVINCIAL Y MUNICIPAL

Rigoberto González Montenegro
Procurador de la Administración

María Lilia Urriola
Secretaria General

Anasiris Polo
Subsecretaria General

José Otero
Oficina de Relaciones Públicas

Eyra Harbar
Oficina de Planificación y Cooperación Técnica
Internacional

Ariel Navarro
Oficina de Auditoría Interna

Joyce Araujo Lasso
Dirección de Recursos Humanos

Isabel Vargas Velarde
Secretaría Administrativa

Bonarge Rodríguez
Oficina de Informática

Lenissel Saavedra
Secretaría de Procesos Judiciales

Boris Quintero
Secretaría de Consultas y Asesoría Jurídica

Cristina Díaz
Secretaría de Asuntos Municipales

Thaiska Tuñón
Oficina de Coordinación del Programa
de Mediación Comunitaria a nivel nacional

Ingrid Chang Valdés
Dirección de Investigación y Capacitación

Virgilio Carrión
Oficina de Equiparación de Oportunidades

SECRETARÍAS PROVINCIALES

Eryn Arcia
Secretaría Provincial de Coclé

Yazmín Cubilla
Secretaría Provincial de Colón

Giuliano Mazzanti
Secretaría Provincial de Chiriquí

Keren Mc Taggart
Secretaría Provincial de Darién y Panamá Este

Elvin Aguilar
Secretaría Provincial de Herrera

Marlenis Vásquez
Secretaría Provincial de Los Santos

Jennifer Voukidis
Secretaría Provincial de Veraguas

ÍNDICE

1. **AUTORIDADES Y CARGOS**
2. **ESTRUCTURA NACIONAL, PROVINCIAL Y MUNICIPAL**
3. **PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN**
 - Mandato institucional
 - Misión y visión
 - Valores institucionales
 - Pilares estratégicos
 - Presupuesto histórico y ejecución presupuestaria
4. **RESUMEN EJECUTIVO**
5. **LOGROS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**
 - **PILAR 1: INSTITUCIONALIDAD**
 - Secretaría General
 - Secretaría de Procesos Judiciales
 - Secretaría de Consultas y Asesoría Jurídica
 - Secretaría de Asuntos Municipales
 - Secretarías Provinciales
 - Oficina de Coordinación del Programa de Mediación Comunitaria y los 24 Centros de Mediación
 - Oficina de Equiparación de Oportunidades
 - Oficina de Auditoría Interna
 - Secretaría Administrativa
 - Departamento de Presupuesto
 - Departamento de Asesoría Legal
 - Departamento de Contabilidad
 - Departamento de Compras
 - Departamento de Tesorería
 - Departamento de Almacén
 - Unidad de Bienes Patrimoniales
 - Oficina de Informática y Telecomunicaciones
 - Oficina de Relaciones Públicas
 - **PILAR 2: RECURSO HUMANO**
 - Carrera del Ministerio Público en la Procuraduría de la Administración
 - Estado de los recursos humanos
 - Acciones para el cumplimiento del Protocolo COVID-19
 - **PILAR 3: INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN**
 - Dirección de Capacitación e Investigación
 - Departamento de Derecho Administrativo
 - Departamento de Ética y Gestión Pública
 - Departamento de Derechos Humanos
 - Departamento de Documentación Jurídica e Investigación
 - Departamento de Archivo y Biblioteca Especializada
 - **PILAR 4: ALIANZAS Y COOPERACIÓN**
 - Cooperación nacional e internacional
 - Estado de los convenios

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA No.1. PRESUPUESTO HISTÓRICO DE LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN. PERIODO AÑO 2015-2021
 TABLA No.2. DATOS DE LA GRÁFICA- EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO
 TABLA No.3. DATOS DE LA GRÁFICA- EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INVERSIÓN
 TABLA No.4. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. CUANTITATIVO DE SENTENCIAS
 TABLA No.5. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. CUANTITATIVO DE APELACIONES
 TABLA No.6. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. AHORRO AL ESTADO EN SENTENCIAS Y APELACIONES
 TABLA No.7. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. ACTUACIONES EN INTERÉS DE LA LEY
 TABLA No.8. SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍAS JURÍDICAS. DICTÁMENES EMITIDOS NIVEL NACIONAL
 TABLA No.9. CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA. GESTIÓN POR CENTRO A NIVEL NACIONAL
 TABLA No.10. CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA A NIVEL NACIONAL. TIPO DE CASOS ATENDIDOS
 TABLA No.11. CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA. GESTIÓN DE MEDIACIÓN POR SEXO Y EDAD
 TABLA No.12. SECRETARÍA PROVINCIAL DE COCLÉ. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.13. SECRETARÍA PROVINCIAL DE COLÓN. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.14. SECRETARÍA PROVINCIAL DE CHIRIQUÍ. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.15. SECRETARÍA PROVINCIAL DE DARIÉN Y PANAMÁ ESTE. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.16. SECRETARÍA PROVINCIAL DE HERRERA. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.17. SECRETARÍA PROVINCIAL DE LOS SANTOS. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.18. SECRETARÍA PROVINCIAL DE VERAGUAS. SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
 TABLA No.19. DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN CORRESPONDIENTE
 TABLA No.20. DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL. GESTIÓN REALIZADA SEGÚN TIPO DE CONTRATO
 TABLA No.21. DEPARTAMENTO DE COMPRAS. GESTIÓN MENSUAL SEGÚN FONDO
 TABLA No.22. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. INCIDENCIAS POR CASOS COVID-19
 TABLA No.23. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN. CAPACITACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
 TABLA No.24. DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN. CERTIFICACIÓN DE NORMAS LEGALES
 TABLA No.25. DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA ESPECIALIZADA. ACCIONES DE ARCHIVO
 TABLA No.26. DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA ESPECIALIZADA. ACCIONES DE BIBLIOTECA
 TABLA No.27. DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL. CONVENIOS SUSCRITOS POR LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

ÍNDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA No.1. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. VISTAS DE FONDO POR MATERIA Y VISTAS DE TRÁMITE
 GRÁFICO No.2. SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES. AHORRO AL ESTADO EN SENTENCIAS Y APELACIONES
 GRÁFICA No.3. SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA. CONSULTAS JURÍDICAS NACIONAL
 GRÁFICA No.4. SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA. MOTIVO DEL TRÁMITE DE QUEJA NACIONAL
 GRÁFICA No.5. SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES. PROCEDENCIA DE LA ATENCIÓN
 GRÁFICA No.6. SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES. TIPO DE COMUNICACIÓN
 GRÁFICA No.7. SECRETARÍAS PROVINCIALES. ORIENTACIONES POR TIPO DE USUARIOS ATENDIDOS
 GRÁFICA No.8. DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL. MONTOS TOTALES POR TIPOS DE CONTRATOS
 GRÁFICO No.9. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. HISTÓRICO DE FUNCIONARIOS INGRESADOS
 GRÁFICO No.10. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. JEFATURA POR SEXO
 GRÁFICA No.11. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. FRECUENCIA DE LOS SÍNTOMAS COVID-19 REPORTADOS
 GRÁFICA No.12. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN. MODALIDAD DE LAS ACTIVIDADES
 GRÁFICA No.13. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN. ACTIVIDADES PRESENCIALES Y VIRTUALES
 GRÁFICA No.14. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN. VIDEOS Y VISUALIZACIONES A NIVEL NACIONAL
 GRÁFICA No.15. DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD JURÍDICA A NIVEL NACIONAL
 GRÁFICA No.16. DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN. ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 GRÁFICO No.17. DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN. USUARIOS DE LA PLATAFORMA DE JURISPRUDENCIA SISTEMATIZADA
 GRÁFICA No.18. DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL. CUANTITATIVO DE CONVENIOS

PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

MANDATO INSTITUCIONAL

La Procuraduría de la Administración es la institución, integrada al Ministerio Público, que ejerce sus competencias según la Ley 38 del 31 de julio de 2000, con la misión de promover y defender el Estado de Derecho, coadyuvar a la Administración Pública con apego a los principios de legalidad, como institución asesora y consejera jurídica a los servidores públicos administrativos y procurar la defensa de los intereses nacionales y municipales, entre otros que contempla la precitada Ley.

MISIÓN

La Procuraduría de la Administración es una institución que, mediante una gestión de calidad desarrollada dentro del marco constitucional y legal, defiende los intereses del Estado y de los municipios, promueve la legalidad, la competencia y la ética en las actuaciones de los servidores públicos, brinda orientación ciudadana y contribuye a formar una cultura de paz a través de la mediación comunitaria para fortalecer el Estado Democrático de Derecho.

VISIÓN

Ser una institución de excelencia dentro del sistema de administración de justicia.

VALORES INSTITUCIONALES

Lealtad • Respeto • Compromiso • Igualdad • Tolerancia • Responsabilidad • Transparencia • Superación • Armonía • Confidencialidad

PILARES ESTRATÉGICOS

Conforme al Plan Estratégico Institucional 2020-2025 los pilares institucionales en los que descansa el desarrollo y la ejecución operativa son cuatro: institucionalidad, recurso humano, investigación y capacitación, alianzas y cooperación. Cada pilar estratégico cuenta con sus correspondientes objetivos que desarrollan el trabajo de la Procuraduría de la Administración, con acciones estratégicas a ejecutar de manera organizada cada año.

PRESUPUESTO HISTÓRICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Se adjunta cuadro de presupuesto histórico desglosado por año para la institución:

TABLA No.1
PRESUPUESTO HISTÓRICO DE
LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN.
PERIODO AÑO 2015-2021

AÑOS	SOLICITADO	PRESUPUESTO LEY	PRESUPUESTO MODIFICADO	EJECUTADO
AÑO 2015	6,034,000	4,719,000	4,766,360	4,176,768
AÑO 2016	6,376,000	4,461,600	4,461,600	4,241,928
AÑO 2017	10,465,000	4,468,285	5,200,328	4,836,473
AÑO 2018	11,247,000	6,180,500	6,142,763	5,852,191
AÑO 2019	11,344,880	6,781,995	6,781,995	6,185,161
AÑO 2020	11,632,000	6,398,798	6,358,798	5,880,132
AÑO 2021	9,808,906	6,602,550	6,422,151	6,278,491

Sobre la ejecución en el periodo en rendición de cuentas de este informe, se señala que el presupuesto al 31 de diciembre de 2021 es de B/.6,278,491, lo que representa un 98% con relación al presupuesto asignado de B/.6,422,151.

TABLA No.2
DATOS DE LA GRÁFICA- EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO.
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

	PRESUPUESTO				Total de Compromisos	Ejecución Mensual	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA						SALDOS			Contención de Gastos
	Ley	Traslado	Modificado	Asignado			Saldo del Compromiso	Saldo del Devengado	Total Pagado	Ejecución Presupuest.	Ejec. Asign.	Ejec. Anual	Saldo Bloqueado	Disponible a la Fecha	Disponible Anual	
TOTAL PRESUPUESTO	6,602,550	-180,399	6,422,151	6,422,151	5,932,167	517,158	65,750	568,014	5,644,727	6,278,491	98%	98%	14,510	133,343	133,343	180,399

TABLA No.3
DATOS DE LA GRÁFICA- EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INVERSIÓN.
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

PRESUPUESTO 100%	EJECUTADO 99%
177,519	176,516
100%	99%

RESUMEN EJECUTIVO

El Informe de Gestión recoge las principales actividades desarrolladas por la Procuraduría de la Administración a través de sus unidades en la Sede, las 7 Secretarías Provinciales y los 24 Centros de Mediación Comunitaria, mostrándose en el presente documento el resultado de su ejercicio anual y de su alcance en el territorio nacional para el cumplimiento de la Ley No.38 de 2000.

El periodo en reporte abarca la gestión comprendida entre enero a diciembre de 2021. El mismo corresponde al primer momento de la reapertura del país luego de la restricción sobrevenida por la pandemia Covid-19 en 2020. Pese a este factor de influencia en la ejecución y de los ajustes según el Presupuesto General de Estado, se evidencia una actuación sostenida en el año en curso.

Durante el periodo en examen se realizaron gestiones para el cumplimiento de metas y logros de alcance nacional comprometidos con la observancia del mandato legal de la Procuraduría de la Administración, con eficiencia y calidad, entre ellos, su intervención ante la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia y procesos de control constitucional, consejería jurídica a nivel nacional y municipal a través de sus Secretarías, la defensa de temas municipales en el contexto de la descentralización, promoción de medios alternos para la resolución de conflictos a través de la Mediación Comunitaria en el país, entre otras acciones que forman parte de la misión, funciones y atribuciones de esta Procuraduría al servicio de la Administración Pública.

Entre las Secretarías de Consulta y Asuntos Jurídicos, Asuntos Municipales y las Provinciales se recibieron un total de 320 quejas (188 derecho de petición/132 por vigilancia). De mismo modo, se reportan 318 consultas jurídicas, 34 denuncias, 6 investigaciones de oficio, 205 asistencias técnicas y 3,441 orientaciones ciudadanas (telefónicas/personales). Se registra una cuantía total por el orden de B/.150,565,876.80 en ahorros por procesos contra el Estado.

Se ha sostenido de manera continua el alcance de los programas de capacitación legal administrativa virtual y presencial, producción de conocimiento y servicios de documentación especializada en materia administrativa. Este informe da cuenta de un progresivo programa de digitalización. Se destaca la coordinación del servicio de asesoría jurídica para la unificación de información a través del Registro de Abogados de la Administración Pública (RAAP) y la plataforma de Registros Estadísticos de los Procesos contra el Estado (REPCE).

Hay que mencionar el trabajo ininterrumpido para garantizar la sistematización, recopilación y análisis de legislación e información legal a través de bancos de datos de carácter público, como la base legal de INFOJURÍDICA, jurisprudencia contencioso administrativa sistematizada en el servicio JURISIS, la plataforma virtual para los cursos semi-presenciales de la Procuraduría de la Administración, la biblioteca especializada BIESPA con información actualizada en derecho administrativo y el sistema VOCC para búsquedas web de vistas, opiniones, consultas y circulares en las que ha sido parte la Procuraduría de la Administración.

Finalmente, se reporta un paso importante como logro de alcance institucional para la mejora en la estructura organizativa, conforme el pilar estratégico del Recurso Humano, con la implementación de la Carrera del Ministerio Público, regulada por la Ley 1 del 6 de enero de 2009, con miras a garantizar el mejoramiento continuo de servidores públicos, fortaleciendo la administración del recurso humano y garantizándole condiciones de estabilidad, equidad, desarrollo eficiente, remuneración adecuada y oportunidad de ascenso. Un logro estratégico cumplido ha sido el proceso de instalación de la Comisión de la Carrera en la institución y operación de la misma.

En los cuatro pilares estratégicos del quehacer de la Procuraduría de la Administración fueron cumplidas acciones para la institucionalidad, el recurso humano, la investigación y capacitación, así como para las alianzas y cooperación, lográndose:

- Prestación de servicios jurídicos al Estado a nivel nacional, provincial y municipal (procesos judiciales, consultas y asesoría jurídica).
- Servicio de capacitación especializado en materia administrativa y municipal, a nivel virtual y presencial.
- Base de datos jurídicos nacionales para el uso público (gacetas, jurisprudencia, información jurídica).
- Servicio de documentación y biblioteca especializada.
- Contribución a la cultura de paz y convivencia a través del fortalecimiento de la mediación como mecanismo para la resolución de conflictos.
- Apoyo de Mediadores Comunitarios en la Jurisdicción Especial de Paz a nivel nacional.
- Producción y gestión del conocimiento.
- Temas transversales en la Administración Pública en cuanto al proceso de descentralización en Panamá, la sostenibilidad y protección ambiental, las políticas públicas de inclusión para personas discapacitadas y los derechos humanos, tanto a nivel nacional como municipal.
- Gestión de Recursos Humanos para que la Procuraduría de la Administración cuente con una plantilla de personal competente en el desempeño de sus funciones.
- Comité de Bioseguridad consolidado en la prevención del Covid-19 en las oficinas a nivel nacional.
- Cuidado del personal y acciones de limpieza en los espacios físicos laborales para dar cumplimiento al Protocolo de Higiene y Salud establecido en el marco de la pandemia Covid-19.
- El impulso a una gestión de datos abiertos, transparencia y acceso público.
- Alianzas interinstitucionales y la cooperación internacional.

En el momento actual, el trabajo desarrollado redobla su importe social, académico y para la comunidad jurídica nacional e internacional, a la vez que se suma a los esfuerzos para profundizar la aplicación del principio de legalidad, la mejora en la gestión pública y la defensa del Estado de Derecho en la República de Panamá.



PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN INFORME DE GESTIÓN 2021



LOGROS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA



Pilar 1

INSTITUCIONALIDAD

SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General de la Procuraduría de la Administración ha trabajado desde su rol coordinador en el seguimiento de la operación de la estructura organizacional. En acompañamiento a la representación de la institución, la Secretaría General participó en la **Comisión de Estado Justo y Ético del Pacto Bicentenario**. Luego de la fase de propuestas de la ciudadanía, fueron instaladas las comisiones de trabajo a finales del mes de julio de 2021, mismas que debían reunirse semanalmente hasta la culminación de la identificación de brechas y formulación de lineamientos de políticas públicas el día 19 de octubre del año en curso.

De igual forma, la Secretaría General participó en la primera reunión virtual del año de la **Asociación Latinoamericana de Abogacías y Procuraduría de Estado (ALAP)**, espacio que se había visto afectado por la pandemia por COVID-19. En este espacio de representación, Panamá es parte del grupo de *Defensa Jurídica del Estado*.

En asuntos administrativos, hasta la fecha la Secretaría General ha emitido **6** certificaciones de vigencia. En cuanto a las notas, se han remitido **554** en total dirigidas tanto a particulares como a entidades del Estado.

*El informe permite evidenciar cuantitativa y cualitativamente el servicio al Estado en materia de la **gestión judicial** bajo la responsabilidad de la Secretaría de Procesos Judiciales; la **gestión asesora** a través de la gestión de la Secretaría de Asuntos Municipales, la Secretaría de Consulta y Asesoría Jurídica, y las Secretarías Provinciales; y la **gestión comunitaria** a través de la Oficina de Coordinación del Programa de Mediación Comunitaria.*

GESTIÓN JUDICIAL

SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES

La labor de la Secretaría de Procesos Judiciales ha sido ininterrumpida en este periodo. La siguiente gráfica presenta el desglose cuantitativo de dicho servicio al Estado con un total de **1848** vistas de fondo por materia, de los cuales se destacan **476** procesos de plena jurisdicción e indemnización, **150** procesos de nulidad, **62** procesos por cobro coactivo, **24** advertencias de ilegalidad y **20** procesos constitucionales.

GRÁFICA No.1
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES
VISTAS DE FONDO POR MATERIA Y VISTAS DE TRÁMITE
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021



Con relación al grupo de materias en **defensa de los intereses del Estado y de los Municipios**, particularmente demandas de plena jurisdicción e indemnización, la sumatoria de sentencias y apelaciones con intervención de la Procuraduría de la Administración reporta **348** actuaciones en estos procesos que representan una cuantía total de B/. **134,275,509.42** en sentencias y de B/. **16,290,367.38** en apelaciones a favor del Estado. La siguiente tabla detalla lo anterior:

TABLA No.4
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES.
CUANTITATIVO DE SENTENCIAS
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

PROCESOS	SENTENCIAS A FAVOR	MONTO AHORRADO AL ESTADO	SENTENCIAS EN CONTRA	MONTO PAGADO POR EL ESTADO
Plena Jurisdicción	191	108,897,609.22	52	8,785,041.86
Indemnización	12	25,377,900.20	1	484,673.57
TOTAL	203	134,275,509.42	53	9,269,715.43

TABLA No.5
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES.
CUANTITATIVO DE APELACIONES
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

PROCESOS	APELACIONES A FAVOR	MONTO AHORRADO AL ESTADO	APELACIONES EN CONTRA	MONTO PAGADO POR EL ESTADO
Plena Jurisdicción	39	2,327,737.38	45	-
Indemnización	8	13,962,630.00	0	-
TOTAL	47	16,290,367.38	45	-

Lo anterior constituye una cuantía total por el orden de **B/.150,565,876.80** a favor del Estado en el periodo como permite ver la tabla y gráfico a continuación.

TABLA No.6
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES.
AHORRO AL ESTADO EN SENTENCIAS Y APELACIONES
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

SENTENCIAS	B/.134,275,509.42
APELACIONES	B/.16,290,367.38
MONTO AHORRADO	B/.150,565,876.80

GRÁFICO No.2
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES.
AHORRO AL ESTADO EN SENTENCIAS Y APELACIONES
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021



En las **actuaciones en interés de la ley** se reporta un 85% de coincidencia con los fallos emitidos por la Sala Tercera de la Corte Suprema de Justicia.

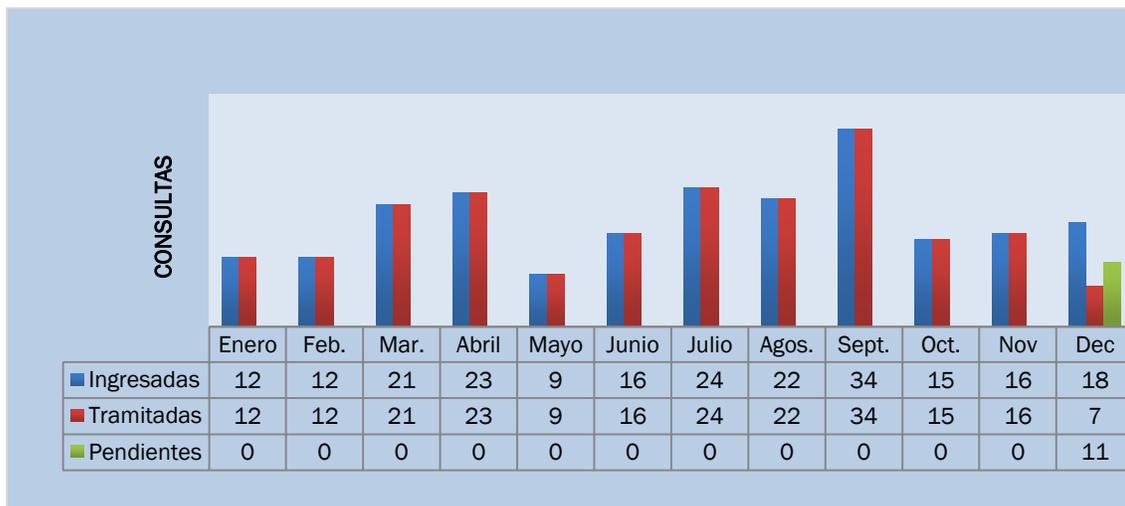
TABLA No.7
SECRETARÍA DE PROCESOS JUDICIALES.
ACTUACIONES EN INTERÉS DE LA LEY
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	COINCIDE	NO COINCIDE
COBRO COACTIVO	60	55	5
NULIDAD	51	42	9
CONSTITUCIONALES	20	15	5
PLENA JURIDICION ESPECIAL	14	11	3
VIABILIDAD JURIDICA	4	4	0
DESACATO	4	4	0
LAUDO ARBITRAL	2	1	1
ADVERTENCIA DE ILEGALIDAD	1	1	
DERECHOS HUMANOS	0		
CONDENA DE ABSTRACTO	0		
INTERPRETACIÓN PREJUDICIAL	0		
APRECIACION DE VALIDEZ	0		
CONTRACTUAL	0		
TOTAL	156	133	23

GESTIÓN ASESORA**SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA**

Consultas. Se reporta para el periodo del informe un total de **223** consultas jurídicas ingresadas a la institución, de las cuales se han tramitado 211 y 11 pendientes (1 anulación) para un total de 95% de efectividad en la tramitación. Los temas presentados son, principalmente, prestaciones laborales, contratación pública, aplicación de disposiciones legales, interpretación de la ley.

GRÁFICA No.3
SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA
TRÁMITES DE CONSULTAS JURÍDICAS. ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021



Denuncias. Durante el periodo se han atendido un total de **28** denuncias de las cuales 22 ya han sido gestionadas y 6 se encuentran en trámite. Los principales motivos de las denuncias son: falta en las actuaciones administrativas (**8** denuncias), adjudicación de tierras (**4** denuncias), alcance y aplicación de las disposiciones legales (**3** denuncias), acoso laboral (**3** denuncias), contratación pública, así como reglamento interno y acciones de personal (**2** denuncias), otros temas refieren a las violaciones al código de ética de los servidores públicos, validez y revocatoria de los actos administrativos, destituciones (todos con **1** denuncia reportada).

Investigación oficiosa. Se registra 1 investigación de oficio.

Quejas. Se reporta un total de **204** quejas entrantes, de las cuales 9 eran inhibitorias. Se registraron 3 desistimientos, 30 quejas no admitidas, 3 desistimientos, y 2 casos del total se convirtieron en denuncias. A partir de lo anterior, la revisión anual de la Secretaría de Consultas y Asesoría Jurídica reporta un total de **160** quejas acogidas. En cuanto al lugar de procedencia, la Provincia de Panamá, Panamá Oeste, Los Santos, Colón y Chiriquí son las de mayor reporte.

De las **176** quejas recibidas, 119 solicitudes fueron por derecho de petición y 41 de ellas por vigilancia de la conducta del servidor público. En cuanto al motivo de queja, se desglosa una gráfica con los temas señalados.

GRÁFICA No.4
SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA
MOTIVO DEL TRÁMITE DE QUEJA. ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021



Cabe destacar que se reportó el examen de las siguientes: opiniones jurídicas sobre proyectos y anteproyectos de Ley, asistencia a la Asamblea Nacional para presenciar y participar de la discusión de anteproyectos de ley, opiniones jurídicas en los recursos de revisión administrativa, revisión de documentos relativos a la celebración de contratos de empréstitos internacionales y similares (emisión de dictámenes) y otros (operaciones bursátiles), orientación ciudadana, consultas telefónicas, entre otros.

Empréstitos y bonos globales. Como parte de la actuación que corresponde a la Secretaría de Consultas y Asesoría Jurídica sobre empréstitos en que sea parte el Estado y de bonos globales, se registra el dictamen de **8** empréstitos con una cuantía total por el orden de B/. 845,000,000.00 y de **2** bonos globales por el orden de B/.3,200,000,000.00.

TABLA No.8
SECRETARÍA DE CONSULTAS Y ASESORÍA JURÍDICA
DICTÁMENES EMITIDOS. ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

AÑOS	EMPRÉSTITOS		BONOS GLOBALES	
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO
enero-diciembre 2021	10	B/. 1,080,000,000.00	2	B/. 3,200,000,000.00
TOTAL	10	B/. 1,080,000,000.00	2	B/. 3,200,000,000.00

SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES



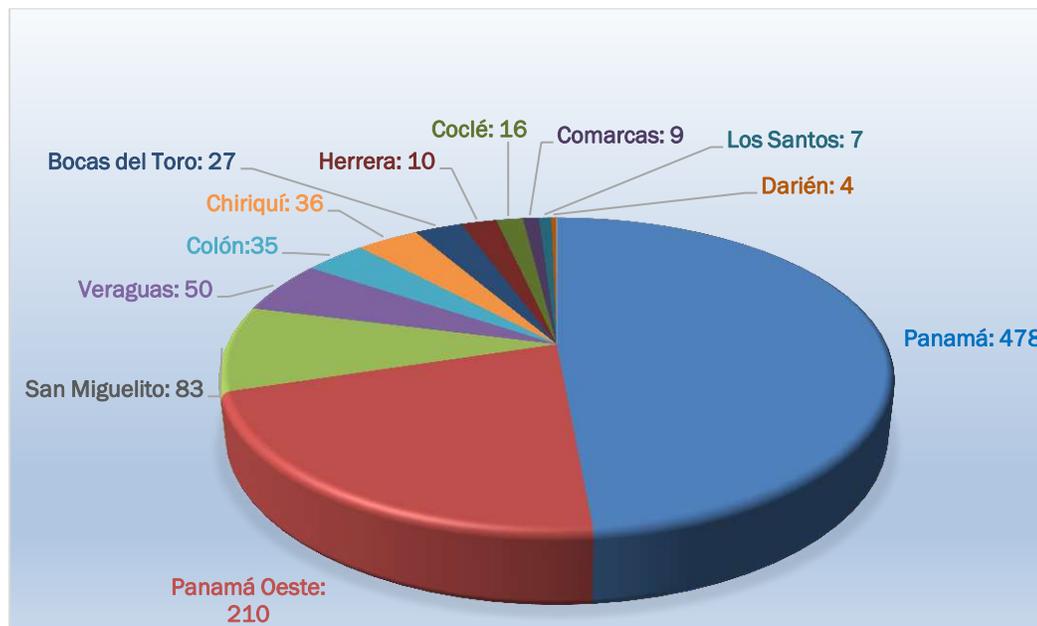
La Secretaría de Asuntos Municipales acompaña el proceso de modernización, desarrollo y fortalecimiento de la administración y gestión municipal en respuesta a las necesidades de la población local. Se reporta un total de **965 atenciones y orientaciones** realizadas. Según la modalidad de comunicación, el registro del servicio telefónico marca un total de **848** personas atendidas y **117** del total precitado son personales. Al desglosar el tipo de servicio brindado el siguiente gráfico muestra el detalle:

GRÁFICA No.6
 SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES
TIPO DE COMUNICACIÓN
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



En cuanto a la procedencia de las solicitudes si bien es mayoritariamente del área de Panamá, Panamá Oeste y San Miguelito, el servicio brindado también incluye las comarcas indígenas.

GRÁFICA No.5
 SECRETARÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES
PROCEDENCIA DE LA ATENCIÓN
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Quejas. Fueron recibidas **37** quejas (5 inhibitorias, 3 no admitidas y 1 desistimiento). En total se acogieron 28 quejas, de las cuales 23 fueron por derecho de petición y 5 de vigilancia de conducta de servidor público.

Consultas jurídicas. Se reportan **36** consultas recibidas, siendo tramitadas en su totalidad.

Asistencias técnicas. Se realizaron **32** asistencias técnicas a Gobernaciones, municipios, jueces de paz, líderes comunitarios de la sociedad civil, Juntas de Desarrollo Local, Juntas Comunales, Justicia Administrativa de Policía y Justicia Comunitaria de Paz. El total de beneficiarios fue **397** personas.

Herramientas desarrolladas para una administración eficiente y fortalecida: *Directorio de las Juntas de Desarrollo Local y Líderes Comunitarios a nivel nacional*, con la información de **518** Juntas de Desarrollo Local debidamente registradas y **3765** líderes comunitarios registrados. Fueron digitalizados el *Directorio de Alcaldes* y *Directorio de Representantes de Corregimiento* a nivel nacional. Borrador del *Manual de Procedimiento de consultas, quejas y denuncias* en proceso de revisión y adecuación. *Directorio de los Jueces de Paz* a nivel Nacional (información al 30 de agosto de 2021). Publicación del artículo “*Conoce las Juntas de Desarrollo Local del país*”.

Proyectos de ley. Aportes para la reforma del Proyecto de Ley No.278 que regula la Justicia Comunitaria en la República de Panamá, especialmente el aumento salarial para los Jueces de Paz en algunos Distritos de la Provincia de Panamá Oeste. Aportes para el Proyecto de Ley No.364 que Descentraliza la Administración Pública y dicta otras disposiciones.

Cortesía de sala en los Consejos Municipales de San Miguelito para proveer herramientas operativas y recomendaciones a las autoridades locales involucradas en la mitigación de la COVID-19. Cortesía de sala en el **Consejo Municipal de Chagres** para orientar en los temas relacionados a la administración pública local, ética y transparencia, ordenamiento territorial, gobierno abierto, conservación del ambiente, entre otros.

Participación en el Pacto del Bicentenario en apoyo a mesas de trabajo de las Comisiones Subregionales. Reuniones con las Gobernaciones de las Provincias de Panamá y de Panamá Oeste, con las Juntas Técnicas Provinciales, la Asociación de Municipios de Panamá y la Dirección de Resolución Alternativa de Conflictos del Ministerio de Gobierno. Se trabajó con la Autoridad Nacional de Descentralización (AND) para la integración de la escogencia de los tres miembros de sociedad civil para la Junta Directiva de la AND y la elaboración de Reglamento de Selección. Participación como conferencistas ante la Red Nacional de Justicia de Equidad relativa a las experiencias de la Justicia Comunitaria de Paz y Mediación Comunitaria en tiempos de Covid-19.

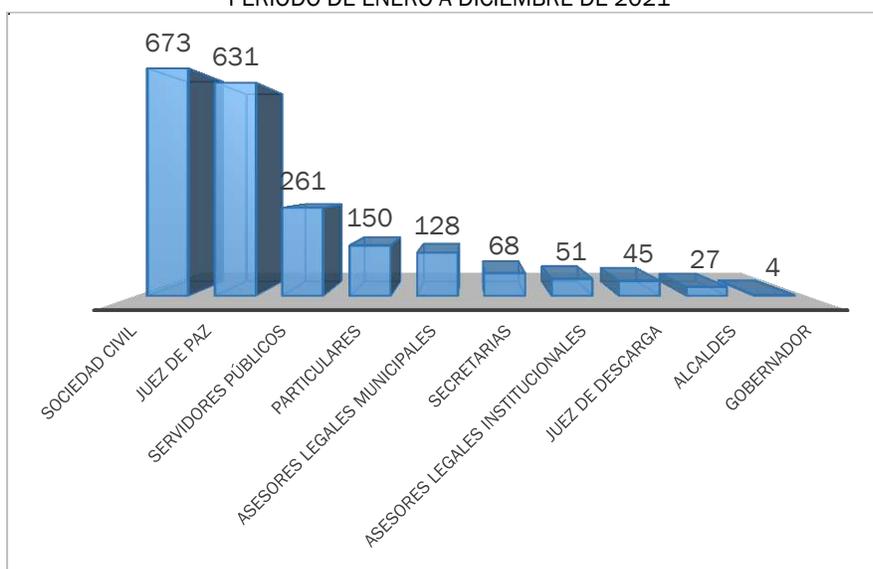
Avances al 64.5 % en el **Proyecto de Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana del Municipio de Santa María.** Se ha brindado asesoramiento para la elaboración, aprobación y publicación de la Reglamentación de las cinco Juntas Comunales y de funcionamientos de Juntas de Desarrollo Local, asesoría para el Manual de Organización y Funciones y de la Estructura Organizativa del Municipio en alianza entre la Procuraduría de la Administración y el Ministerio de Economía y Finanzas, apoyo en la gestión del Reglamento Interno de personal del municipio y del Código de Ética del Servidor Público Municipal, avance significativo en la elaboración del Manual de Clases ocupacionales del Municipio de Santa María coordinado por la Procuraduría de la Administración-SAM y DIGECA.

SECRETARÍAS PROVINCIALES



Las Secretarías Provinciales cumplen un rol de consejeras jurídicas de los servidores públicos administrativos que prestan servicios a nivel provincial y municipal, así como a particulares y sociedad civil, ofreciéndoles también capacitación legal a las autoridades provinciales y locales con base al numeral 3 del Artículo 3 de la Ley No.38 de 2000. En este periodo **2038** orientaciones, de las cuales 1082 fueron telefónicas (53%) y 956 personales (47%). La siguiente gráfica muestra el tipo de usuarios atendidos:

GRÁFICA No.7
SECRETARÍAS PROVINCIALES
ORIENTACIONES POR TIPO DE USUARIOS ATENDIDOS
PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Otras acciones realizadas en el periodo:

- Red de Mediación Comunitaria Provincial reactivada con participación de 17 instituciones para fortalecer la cultura de paz en las comunidades. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales: Colón (3), Coclé (2), Chiriquí (4), Darién (2), Los Santos (5), Veraguas (1).
- Sensibilización de un total de 488 personas sobre los servicios del Programa de Mediación Comunitaria. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales: Colón (87), Coclé (25), Chiriquí (96), Darién (191), Herrera (72), Los Santos (12), Veraguas realizó 5 visitas a emisoras radiales sobre esta materia.
- 257 colaboradores municipales orientados y fortalecidos en sus capacidades para la sostenibilidad ambiental en los Gobiernos Locales. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales: Colón (37), Coclé (4), Chiriquí (44), Darién (110), Herrera (21), Los Santos (41).
- Fortalecimiento de las capacidades gerenciales municipales según la Ley de Descentralización. El desglose de las Secretarías Provinciales presenta una asistencia técnica para 9 municipios y 128 colaboradores municipales fortalecidos.
- Herramienta *Directorio de Jueces de Paz* a nivel nacional actualizado. Se tiene un total de 401 jueces identificados a nivel provincial.
- Herramienta *Directorio de Líderes Comunitarios* en proceso de identificación. Se reportan 2137 líderes comunitarios identificados a nivel provincial. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales: líderes en Colón (80 en los distritos de Colón y Chagres), Chiriquí (1118 en los Distritos de David, Dolega, Boquete, Bugaba, Tierras Altas), Bocas del Toro (1 en Changuinola) y Comarca Ngâbe Buglé (2 en Nole Duima, Mironó), Darién (139 en Distritos de Chepo, Taboga y Chepigana), Herrera (80 en provincia), Los Santos (206 en provincia), Veraguas (514 en los Distritos de Santiago y Atalaya).
- Promoción de Juntas de Desarrollo Local con 142 instancias a nivel provincial. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales: Chiriquí (5), Darién (15), Herrera (47), Los Santos (9) y Veraguas (66).
- En la promoción del desarrollo local económico sostenible de las comunidades se han fortalecido en sus capacidades técnicas en la formulación y ejecución de proyectos de 89 funcionarios municipales.
- La Secretarías Provinciales han contribuido al fortalecimiento institucional mediante campañas de divulgación en los medios radiales, sensibilizaciones mediante volanteo y reuniones con autoridades locales, así como visibilidad de los valores institucionales y ambientales a través de concursos y murales. Desglose del trabajo realizado por las Secretarías Provinciales en radio: Colón (4), Chiriquí (6), Los Santos (2), Veraguas (4). Del mismo modo, se ha propiciado la participación en las sesiones del Consejo Municipal y en reuniones de la Junta Técnica Provincial.

SECRETARÍA DE COCLÉ



Articulación de acciones y asistencias técnicas. Se verifican hitos y acciones relevantes:

- Atención oportuna de consultas, quejas administrativas y orientaciones ciudadanas, así como asistencia técnica en todos los Municipios de la Provincia, especialmente con la temática de Justicia Comunitaria de Paz.
- Cortesías de sala ante Concejos Municipales, Alcaldes de la Provincia, Municipios y Juntas Comunales. Reuniones de Juntas Técnicas de Coordinación de la Provincia y Asistencias Técnicas con Municipios de la Pintada, Penonomé y Omar Torrijos Herrera para desarrollar la conformación de la Comisión Técnica Distrital. También en el Distrito de Olá sobre la implementación de la Ley 16. Sensibilizaciones conjuntas con AMUPA sobre la conformación de las Juntas de Desarrollo Local en el Municipio de Aguadulce y acciones para reactivación de las redes de articulación interinstitucional y comunitaria.
- Impartido el *Curso de Aspirantes a Jueces de Paz* dictado a los Alcaldes de Natá, Olá y Omar Torrijos Herrera. También la *Jornada de capacitación en materia de Procedimiento Civil* en el Municipio de Penonomé, dirigida a los Jueces de Paz del Distrito de Penonomé y Jornada de Capacitación en cuanto el Procedimiento de Apelación en los casos de tránsito en la Gobernación de Coclé, con la asistencia de 10 servidores públicos. Visibilidad mediante la participación en programas radiales.

TABLA No.12
SECRETARÍA PROVINCIAL DE COCLÉ
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios Alcaldes, jueces de paz, funcionarios municipales, asesores legales, servidores públicos y miembros de la comunidad	293 personas (218 personal/ 75 telefónica)
Solicitud de consultas	Beneficiarios Municipio de Aguadulce, MEDUCA, Gobernación de Coclé, jueces de paz	8 consultas jurídicas
Atención de quejas	Asuntos falta de respuesta en los trámites, actuaciones de los jueces de paz, supuesto mal procedimiento y temas como cuota obrero-patronal, irregularidades en la actuación de servidores públicos	De las quejas atendidas: 8 respondieron a derecho de petición y 12 a vigilancia de la conducta del servidor público
Asistencia técnica	Asuntos en asistencia en presupuesto municipal, justicia comunitaria de paz, procedimiento administrativo del Consejo Municipal y procedimiento civil	7 asistencias técnicas donde se atendieron 70 personas beneficiarias

SECRETARÍA DE COLÓN



La Secretaría registra un total de **6 capacitaciones y formación** con **1273** vistas en las modalidades virtual y presencial con temáticas sobre descentralización y participación ciudadana, derecho de alimentos, liderazgo comunitario, competencias de los Jueces de Paz, valores éticos como herramienta fundamental en el ejercicio de la profesión y manejo de residuos sólidos y sostenibilidad ambiental. Además, **jornadas de sensibilización** sobre la mediación comunitaria y sostenibilidad ambiental realizadas por la Secretaria Provincial de Colón y las Mediadoras Comunitarias de Colón, Sabanitas y Portobelo.

TABLA No.13
SECRETARÍA PROVINCIAL DE COLÓN
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios Alcaldes, jueces de paz, funcionarios municipales, asesores legales, servidores públicos y miembros de la comunidad	257 personas (113 personal/ 144 telefónica)
Solicitud de consultas	Beneficiarios Municipios de Portobelo, Donoso y de la Gobernación de la provincia de Colón	4 consultas jurídicas
Atención de quejas	Asuntos en queja giraron en torno a las presuntas malas actuaciones de algunas autoridades locales, jueces de paz y directores regionales de las instituciones del Estado	De las quejas atendidas: 11 respondieron a derecho de petición y 5 a vigilancia de la conducta del servidor público
Asistencia técnica	Asuntos en asistencia fueron referentes a la reglamentación de juntas comunales, descentralización, sostenibilidad ambiental, desarrollo local, participación ciudadana y competencias de los jueces de paz, entre otros	25 asistencias técnicas donde se atendieron 112 personas beneficiarias



Articulación de acciones. Se verifican hitos y acciones relevantes en el periodo:

- Directorio digitalizado y actualizado con los datos generales de 43 Jueces de Paz, de los Municipios de Colón, Chagres, Portobelo, Santa Isabel, Donoso y Omar Torrijos.
- Asistencia técnica y reuniones de trabajo con el personal de los Municipio de Colón y Portobelo en materia descentralización y en la elaboración y ejecución de proyectos de inversión comunitaria con el objetivo de promover el desarrollo local económico sostenible de las comunidades. También a las Casas de Justicia Comunitarias de Paz de la Provincia de Colón. Cortesía de sala ante el Concejo Municipal de Chagres, en Juntas Comunales, mesas de trabajo, sensibilizaciones y seminarios realizados con especialistas en los Municipios de Colón, Portobelo y Chagres referente al tema de manejo de residuos sólidos.
- 36 jornadas de supervisión bajo la modalidad presencial y virtual con la finalidad de asesorar, guiar y orientar la gestión que realizan los mediadores comunitarios.
- Red de Mediación Comunitaria reactivada en alianzas con los líderes comunitarios, autoridades locales, instituciones del Estado y los jueces de paz para promover el fortalecimiento de la convivencia pacífica de los residentes, logrando la paz en las comunidades.

SECRETARÍA DE CHIRIQUÍ



Articulación interinstitucional. Se reportan hitos y acciones en conjunto con actores locales:

Según área temática, la Secretaría registra **18** actividades de capacitación para un total de **317** beneficiarios. Esto se desglosa en seminarios y capacitaciones en **Derecho Administrativo** para servidores públicos beneficiados en la Provincia de Chiriquí, Bocas del Toro y de la Comarca Ngäbe Buglé, con temáticas sobre asuntos del derecho de petición, análisis histórico nacional e internacional, recursos administrativos, conversatorio en tema de la Ley 16 del 17 de junio de 2016 y procedimiento en materia de **justicia comunitaria de paz**, la fiscalización y transparencia de los contratos administrativos y Juntas de Desarrollo Local. En materia de **derechos humanos** se realizó un seminario con personas de la sociedad civil beneficiados con enfoque en la seguridad social. En el área temática de **mediación comunitaria** realizaron seminarios beneficiando a servidores públicos y sociedad civil, provenientes de las áreas de Chiriquí, Bocas del Toro y Comarca Ngäbe Buglé con temáticas relacionadas.

Fueron abordados seminarios en **ética y gestión pública** beneficiando a servidores públicos provenientes de las áreas geográficas de esta Secretaría. Ejes transversales fueron abordados en dos seminarios que beneficiaron a servidores públicos.

Se brindaron a su vez seminarios sobre la “Importancia de la conformación de las juntas de Desarrollo Local”, “Justicia Comunitaria de Paz”, “Conversación del medioambiente en proyectos públicos”, “Manejo de las relaciones laborales en el sector público”, “Derechos humanos enfocado en la seguridad social”, “Participación ciudadana en proyectos comunitarios”, entre otros.

Mediación Comunitaria. Fueron realizadas sensibilizaciones, volanteos y promoción radial de los servicios que ofrecen los Centros de Mediación Comunitaria en el distrito de David, Nole Duima, Changuinola. Se realizaron un total de **59** acciones de supervisión a los Centros y **51** apoyos con vehículos para el transporte.

TABLA No.14
SECRETARÍA PROVINCIAL DE CHIRIQUÍ
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios servidores públicos en general, gobernadores, alcaldes, representantes de corregimientos, asesores legales institucionales y municipales, corregidores, jueces de paz, secretarías y sociedad civil	Total de 243 personas (69 personales/ 174 telefónicas)
Solicitud de consultas	Beneficiarios servidores públicos	15 consultas jurídicas
Atención de quejas	Asuntos en queja vigilancia de conducta oficial de los servidores públicos	7 quejas por derecho de petición, 7 quejas tramitadas por vigilancia de la conducta oficial de los servidores públicos
Asistencia técnica	Asuntos en asistencia fueron referentes a la reglamentación de juntas comunales, descentralización, sostenibilidad ambiental, desarrollo local, participación ciudadana y competencias de los jueces de paz, entre otros	11 asistencias técnicas donde se atendieron 168 personas beneficiarias
Denuncias y otros asuntos legales	Otros asuntos: La Secretaría brindó apoyo a una práctica de pruebas en coordinación con la Secretaría de Procesos Judiciales y a la Secretaría de Consultas y Asesoría Jurídica con entrega de notas, consultas, resoluciones.	4 denuncias



SECRETARÍA DE DARIÉN Y PANAMÁ ESTE



La Secretaría registra un total de **16** acciones de supervisión a los Centros de Mediación. Asimismo, se reporta un total de **26** actividades de capacitación presenciales y virtuales **324** beneficiarios y 4 videos divulgativos con **1894** visualizaciones. Fueron realizadas encuestas en las instituciones del Distrito de Chepo y la Provincia de Darién, a fin de identificar las necesidades de capacitaciones. Se reportan **2** visitas a programas radiales como **acciones de sensibilización**.

TABLA No.15
SECRETARÍA PROVINCIAL DE DARIÉN Y PANAMÁ ESTE
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios servidores públicos en general en la esfera local	326 orientaciones legales (155 telefónicas/171 personales)
Solicitud de consultas	Beneficiarios Municipio de Chepo y Casa de Justicia de Paz del Corregimiento Chepo	2 consultas jurídicas
Atención de quejas	Instancias estatales locales	4 quejas tramitadas por vigilancia de la conducta oficial de los servidores públicos
Asistencia técnica	Beneficiarios Casas de Justicias de Paz de los Distritos de Chepo, Chimán, Chepigana. Pinogana, Santa Fe, Cémaco y Sambú y a los Concejos Municipales de Chepo, Chimán, Pinogana, Chepigana y Santa Fe	36 asistencias técnicas donde se atendieron 101 personas beneficiarias

Articulación interinstitucional. Se reportan hitos y acciones en conjunto con actores locales:

- Participación en conferencia con el Sistema Nacional de Facilitadores Judiciales del Órgano Judicial y articulación con el Ministerio del Ambiente y la Alcaldía de Chepo.
- Participación en una reunión organizada por la Gobernadora de la Provincia de Panamá, H.S. Carla García, y representantes del Congreso Nacional del Pueblo Wounaan, con la finalidad de llegar al diálogo y buscar alternativas sobre temas seguridad territorial.
- Reunión de fortalecimiento en la gestión ambiental y comunitaria en Chepo, sostenida junto a la Dirección Regional del Ministerio de Ambiente y el Ministerio de Desarrollo Agropecuario Panamá Este.
- Participación en el acto de juramentación e instalación de la mesa de trabajo del Plan Colmena en el Distrito de Chepo.
- Los temas de las capacitaciones realizadas giran en torno a “Prevención contra el incendio de masas vegetales”, “Atención al usuario y manejo de expedientes”, “La ética y valores del servidor público” y la “Importancia del reciclaje en Panamá”, entre otras.

SECRETARÍA DE HERRERA



Articulación interinstitucional. Se reportan hitos y acciones en conjunto con actores locales:

La Secretaría registra un total de **capacitaciones** de **10** actividades, con **112** beneficiarios en los ejes temáticos transversales y **274** vistas de videos divulgativos. Asimismo, se dio apoyo a los 3 Centros de Mediación Comunitaria para el fortalecimiento de una cultura de paz, sensibilización a jueces comunitarios y servicios del Programa de Mediación de la Procuraduría de la Administración. También se tuvo acercamiento con los Alcaldes de Santa María, Pesé y Los Pozos, con miras a presentar los servicios de los Centros de Mediación de la provincia y su disponibilidad para las casas de justicia comunitaria en sus distritos. Se aprovechó para estrechar lazos de cooperación con estas municipalidades y la Procuraduría de la Administración.

Articulación interinstitucional. La Secretaría Provincial de Herrera ha estado liderando la Comisión de Derechos Humanos del CONADIS de Herrera, realizando reuniones con las 22 instituciones públicas que forman parte de las Junta Técnicas y de instituciones autónomas de la provincia.

TABLA No.16
SECRETARÍA PROVINCIAL DE HERRERA
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios servidores públicos en general en la esfera local	153 orientaciones legales de las que 110 son orientaciones legales a usuarios a nivel personal y 45 fueron realizadas vía telefónica
Solicitud de consultas	Los temas tratados abordaron asuntos de gastos movilización y aumento salarial del Alcalde, elección del Presidente del Concejo Provincial, medidas adoptadas para el personal del municipio relacionado a la protección contra el COVID-19, distribución del fondo IBIS en los municipios, trámite actual de los procesos de lanzamiento por intruso, entre otros temas consultados.	8 consultas jurídicas
Atención de quejas	Las quejas se tramitaron por derecho de petición y se logró cumplir con el derecho a la información solicitada	4 quejas tramitadas por derecho de petición
Asistencia técnica	La mayoría de estas asistencia técnica están relacionadas al fortalecimiento de los municipios y las juntas comunales, el modelo de reglamento de funcionamiento para las Juntas de Desarrollo Local, la estructura organizativa Municipal de Los Pozos y Ocú y sus 24 Juntas Comunales, y el modelo de reglamento interno de funcionamiento de las Juntas Comunales del proyecto del Municipio de Santa María	11 asistencias técnicas donde se atendieron 213 personas beneficiarias

Las actividades de asistencia técnica en los Municipios de Ocú, Las Minas y Los Pozos lograron crear: **9** Juntas Comunales con Reglamento Interno aprobado y **10** con Reglamento de Funcionamiento de Juntas de Desarrollo Local en sus comunidades.



SECRETARÍA DE LOS SANTOS



Articulación interinstitucional. Se reportan hitos y acciones en conjunto con actores locales:

- En el reporte de las acciones de capacitación, fueron realizadas **23** actividades con **262** beneficiarios y con **4085** vistas de videos divulgativos, así como de las conferencias presenciales y virtuales “*La importancia de la ética, debido proceso y derechos humanos en el ejercicio de la función pública*” desarrollada por la Mgter. Esmeralda Arosemena de Troitino, y otras referidas a los temas de “Relaciones interpersonales saludables”, “Herramientas de Liderazgo Inclusivo” dirigido a directores provinciales y “Gestión de Proyectos” entre otros.
- Orientación a las Juntas Administradoras de Acueductos Rurales de los diferentes distritos de la provincia. De igual manera, trabajo con las Juntas de Desarrollo Local en los Distritos de Guararé, Pocrí y Pedasí, sobre la importancia de la participación ciudadana.
- Participación de la Secretaría en la temporada de reforestación 2021, organizada por PROECO AZUERO, con la plantación de 10,000 árboles en el Distrito de Pedasí.
- Reuniones con autoridades locales sobre manejo de vertederos, Comité de Cuenca Hidrográfica del Río Tonosí, entre otros.
- Reunión con el Concejo Nacional Consultivo de Discapacidad, cuyo objetivo es promover la inclusión social de las personas con discapacidad y sus familias.

TABLA No.17
SECRETARÍA PROVINCIAL DE LOS SANTOS
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios servidores públicos en general en la esfera local	491 (296 telefónicas/ 195 personal)
Solicitud de consultas	Temas administrativos y manejo de personal municipal, cobros de tarifas, prestaciones laborales, permisos municipales	14 consultas jurídicas
Atención de quejas	Incumplimiento del debido proceso, falta de respuesta a notas, violación a derechos del servidor público	13 quejas (4 de petición y 9 de vigilancia)
Asistencia técnica	Jurisdicción comunitaria de paz, ética del servidor público, reglamentación de las juntas comunales y de desarrollo locales, maltrato a animales domésticos	62 con 347 beneficiados
Investigaciones oficiosas	Incendio de los vertederos, contaminación de quebradas, daños a vehículo oficial	4 investigaciones

SECRETARÍA DE VERAGUAS



La Secretaría registra un total de **22** capacitaciones presenciales con **255** beneficiarios y **1097** vistas en las actividades virtuales para los servidores públicos de las instituciones públicas, municipios, Casas de Justicia de Paz de la provincia de Veraguas y del Distrito de Nürüm-Comarca Ngäbe Buglé y público en general.

Articulación interinstitucional. La Secretaría tiene como hitos y acciones del periodo:

- Equipo Técnico del Proyecto de Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana del Municipio de Santa María para la aprobación del reglamento de personal del municipio y actualizó el organigrama municipal.
- Participación en la Junta Técnica Provincial y acercamiento con el nuevo Gobernador de la Provincia, con la Asociación de Municipios de Panamá, con la Autoridad Nacional de Descentralización y los Comités de las Cuencas Hidrográficas en la provincia de Veraguas, participando como enlace con la Regional del Ministerio de Ambiente.
- Acciones de visibilidad como la divulgación de servicios e información en programas de radio local, concurso de murales con el tema “Reciclaje a nivel municipal” y participación en actividades institucionales, tal como el Ministerio de Ambiente, en acciones de reforestación.
- Inclusión de los tres municipios (Atalaya, Calobre y Cañazas) como miembros de la red de mediación comunitaria, generando conciencia sobre la importancia de reciclar a nivel institucional, resultando ganador el mural del Municipio de La Mesa.
- Dos jornadas de capacitación presencial para la sostenibilidad ambiental dirigida a s Alcaldes de la provincia y a los Representantes del distrito de Santiago sobre “Manejo de desechos sólidos”.

TABLA No.18
SECRETARÍA PROVINCIAL DE VERAGUAS
SERVICIO JURÍDICO A NIVEL PROVINCIAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD
Asesoría Legal Orientación legal, personal y telefónica	Beneficiarios servidores públicos, Gobernadores, Alcaldes, jueces de paz, asesores legales municipales, sociedad civil	275 (128 telefónicas/147 personales)
Solicitud de consultas	Acuerdos municipales, reglamento de agua potable, conflictos de intereses, cobro de impuesto, facultades del Alcalde	8 consultas jurídicas
Atención de quejas	Quejas contra jueces de paz por extralimitación de funciones, faltas al debido proceso, desconocimiento de las garantías fundamentales, ética del servidor público	11 quejas (3 de petición y 8 de vigilancia)
Asistencia técnica	Temas de la Ley 16 de 2016 y fortalecimiento institucional municipal	21 con 147 beneficiados

GESTIÓN COMUNITARIA

OFICINA DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN COMUNITARIA Y 24 CENTROS DE MEDIACIÓN

Alianzas estratégicas. Se establecieron alianzas y acercamientos con los Municipios de Panamá, Las Tablas, Changuinola y Dolega. También con la Junta Comunal de Pedasí en la Provincia de Los Santos, Representante de la Junta Comunal y los Jueces de Paz de Sabanitas en Colón, de Guabito, Changuinola y Empalme en el Distrito de Changuinola, Bocas del Toro. Se realizaron acercamientos con las autoridades locales en David Sur y Bugaba en Chiriquí, Bakama; Kikari y Cerro Puerco del Distrito de Müna, Comarca Ngäbe Bugle. Del mismo modo, se establecieron alianzas con la Defensoría del Pueblo y el Consejo Noruego para Refugiados, así como acercamientos con la Dirección de Métodos Alternos de Resolución de Conflictos del Ministerio de Gobierno y el Centro de Mediación de la Universidad Tecnológica de Panamá.

Para la implementación del **Convenio Marco de Cooperación Técnica con el Consejo Noruego para los Refugiados** fueron realizados 5 talleres sobre Estrategias de Intervención Comunitarias para **477** mediadores comunitarios, servidores públicos en general y líderes comunitarios (339 mujeres/138 hombres); 4 talleres sobre Educación Ambiental, bajo el enfoque de prevención y gestión de conflictos ambientales, con la participación de **192** mediadores comunitarios, jueces de paz, líderes comunitarios, otros servidores públicos (134 mujeres/58 hombres); y fomento de la solución pacífica de los conflictos en la Comunidad de Barrio Norte provincia de Colón.

Proyectos de ley. Participación en la mesa de trabajo para la modificación del Decreto Ley 5 de 8 de julio de 1999 y en el diseño de un plan estratégico para promover los Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos, con la coordinación del Órgano Judicial y el Ministerio de Gobierno, en el marco del Programa de Cooperación Regional EuroSocial.

Gestión de los Centros de Mediación Comunitaria. El Programa de Mediación Comunitaria tiene como objetivo principal promover y fortalecer la mediación comunitaria, como medio alternativo de solución de conflictos en las comunidades, contando a la fecha con **24** centros de mediación comunitaria a nivel nacional. Como avances para el entorno comunitario, se logró la reactivación de sesenta y cinco (65) instituciones a la **Red de Mediación Comunitaria**. Asimismo, se cuenta con la **Herramienta digital de Google Maps** para la ubicación georeferenciada de los Centros de Mediación Comunitaria de la Procuraduría de la Administración.



Centros de Mediación Comunitaria a nivel nacional



Contactos a nivel nacional

Panamá	
Parque Lefevre	5065812
San Miguelito	63493692
Pedregal	2906136
Chepo	2022832
Panamá Oeste	
La Chorrera	63493277
Panamá Norte	
Alcalde Díaz	2310050
Colón	
Sabanitas	63493240
Colón	4753700
Portobelo	63493236

Chiriquí	
David	7742622
Los Santos	
Guararé	63493256
Macaracas	63493263
Las Tablas	9230820, ext. 8
Pedasí	63493260
Veraguas	
Santiago	998-3368
Soná	63493276
Coclé	
Antón	63492980
Penonomé	9912298

Herrera	
Llano Bonito	63493244
Ocú	63493250
Chitré	9964029
Comarca Ngöbe Buglé	
Nole Duima	63493241
Bocas del Toro	
Changuinola	63493288
Darién	
Metetí	63300984

TABLA No.9
CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA
GESTIÓN POR CENTRO A NIVEL NACIONAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS CMC, POR MAYOR INGRESO																	
CENTROS DE MEDIACIÓN	RESULTADO DE LOS ASUNTOS INGRESADOS												RESULTADO DE LOS ACUERDOS				
	Ingresados			No mediables	Mediables	No aceptaron mediación	mediación		Solución sin llegar a mediación	Mediaciones realizadas mensualmente	Mediaciones de meses anteriores	Total de mediaciones	No Acuerdos	Acuerdos	Cumplidos	Pendientes	Incumplidas
	Presencial	Virtual	Total				Mediaciones pendientes de invitación										
TOTAL	2283	764	3047	878	2169	500	381	227	219	842	150	992	196	796	199	589	8
CMC ALCALDE DÍAZ	256	81	337	185	152	20	35	33	14	50	24	74	19	55	19	36	0
CMC PARQUE LEFEVRE	218	15	233	17	216	24	92	0	31	69	22	91	10	81	18	63	0
CMC DE MARIA CHIQUITA	195	30	225	47	178	77	0	5	10	86	0	86	28	58	11	47	0
LA CHORRERA	205	14	219	57	162	33	12	0	12	105	0	105	14	91	10	78	3
CMC PENONOME	31	174	205	92	113	23	18	28	21	23	9	32	11	21	1	20	0
CMC DE COLÓN	94	97	191	8	183	102	9	0	2	70	0	70	6	64	11	53	0
CMC CHITRÉ	149	21	170	28	142	30	43	10	5	54	17	71	18	53	24	28	1
CMC CHEPO	79	82	161	81	80	23	29	5	10	13	0	13	0	13	4	9	0
CMC SAN MIGUELITO	121	32	153	14	139	16	17	30	12	64	11	75	33	42	8	33	1
CMC PORTOBELO	138	12	150	64	86	25	4	3	1	53	1	54	4	50	16	34	0
CMC PEDREGAL	127	5	132	54	78	21	16	2	3	36	7	43	14	29	5	23	1
CMC LAS TABLAS	95	12	107	1	106	14	15	6	20	51	10	61	2	59	17	42	0
CMC DE LLANO BONITO	90	2	92	5	87	11	7	38	16	15	11	26	4	22	6	16	0
CMC CHANGUINOLA	85	0	85	33	52	7	4	6	3	30	0	30	0	30	4	26	0
CMC PEDASÍ	35	46	81	16	65	6	21	20	9	9	11	20	5	15	3	12	0
CMC MACARACAS	45	27	72	17	55	7	0	1	17	30	1	31	3	28	12	16	0
CMC OCÚ	63	8	71	21	50	9	16	7	11	7	5	12	2	10	1	9	0
CMC DE DAVID	59	7	66	33	33	10	6	1	5	11	4	15	3	12	1	11	0
CMC ANTÓN	40	24	64	38	26	3	8	8	2	5	4	9	2	7	1	6	0
CMC SONÁ	33	25	58	26	32	10	8	5	0	11	7	18	8	10	4	6	0
CMC SANTIAGO	5	50	55	8	47	10	7	13	7	10	3	13	3	10	2	8	0
CMC NOLE DUIMA	49	0	49	13	36	9	10	0	1	16	3	19	1	18	14	4	0
CMC GUARARÉ	38	0	38	1	37	6	3	5	5	18	0	18	6	12	4	6	2
CMC METETÍ	33	0	33	19	14	4	1	1	2	6	0	6	0	6	3	3	0

La información anual permite verificar los tipos de gestión de mediación con un total de 3047 casos ingresados (2283 presenciales/764 virtuales). De este total 2169 fueron asuntos mediables, 878 asuntos no mediables, mediaciones realizadas 992 y 796 acuerdos. El tipo de casos atendidos se presenta en la siguiente tabla.

TABLA No.10
 CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA A NIVEL NACIONAL
TIPO DE CASOS ATENDIDOS
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2021

N°	TIPOS DE CASOS	TOTAL
1	Todos aquellos conflictos que son atendibles por el juez de paz, conforme al artículo 29 de la Ley 16 de 2016; excepto los casos de reglamentación de visitas, guarda y crianza provisional, custodia provisional y violencia doméstica.	1400
2	Casos no mediables	716
3	Ampliación, mejoras, daños u ocupación de la propiedad	180
4	Instalación y prestación de servicios técnicos básicos (plomería, ebanistería, carpintería, electricidad, chapistería, pintura y mecánica)	147
5	Riñas	109
6	Filtración de agua	99
7	Colindancias	82
8	Arbolado rural o urbano	65
9	Mascotas o animales en soltura	65
10	Ruidos molestos	59
11	Paredes y cercas medianeras	55
12	Uso de espacios comunes	50
13	Quemas de basura que afecten las relaciones entre los vecinos	15
14	Pastizales	5
15	Riego	0
TOTAL		3047

De este total de casos, la procedencia de los casos refleja que **2014** ingresaron de forma voluntaria, 868 provenían de las Casas de Justicia de Paz, 71 de las Juntas Comunales, 38 asuntos derivados de las Fiscalías y 56 de otras instituciones.

Características de la población atendida. En cuanto al sexo de los usuarios/as se verifica un porcentaje de 53% de mujeres (1628 casos) y 47% de hombres (1419 casos). En materia de discapacidad se atendieron 67 personas de los cuales 55 presentaban discapacidad física, 11 discapacidad intelectual y entre la sensorial, visual y múltiple se reportan 2 casos. De igual forma, en cuanto a la escolaridad de la población atendida se verifica mayor frecuencia del nivel universitario con 936 personas (545 mujeres/391 hombres), escolaridad media se reporta 907 personas atendidas (499 mujeres/ 408 hombres) y niveles de atención primaria 519 en total.

TABLA No.11
CENTROS DE MEDIACIÓN COMUNITARIA
GESTIÓN DE MEDIACIÓN POR SEXO Y EDAD A NIVEL NACIONAL
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

EDAD (EN AÑOS)	TOTAL	%	SEXO		FEMENINO	%
			MASCULINO	%		
18 a 25	157	5	52	2	105	3
26 a 35	495	16	201	7	294	10
36 a 45	692	23	309	10	383	13
46 a 55	693	23	315	10	378	12
56 a 65	509	17	245	8	264	9
66 a 75	318	10	185	6	133	4
76 o mas	128	4	76	2	52	2
Sin/datos	55	2	36	1	19	1
TOTAL	3047	100	1419	47	1628	53

Pasantías. Se dio visto bueno a **58** pasantías, siendo entregadas **52** certificaciones de inscritos en el Centro de Mediación Comunitaria, permitiendo al pasante realizar el trámite de idoneidad correspondiente ante el Ministerio de Gobierno. Sobre las pasantías, se elaboró y publicó la Resolución No.PA/DS-281-2021 del 29 de octubre de 2021 por la cual se adopta el reglamento de los Centros de Mediación Comunitaria de la Procuraduría de la Administración.

Asesoría y orientación la gestión técnica, operativa y administrativa. Hay un total de **52** jornadas de supervisión bajo la modalidad presencial y virtual, con la finalidad de asesorar, guiar u orientar la gestión técnica, operativa y administrativa que realizan los mediadores; así como se atendieron **128** consultas u orientaciones realizadas por mediadores comunitarios, abogados, jueces de paz y asesores de municipios.

Sensibilizaciones realizadas y sus beneficiarios. Se reporta un total de sensibilizaciones por **261** acciones para un total de **3203** beneficiarios (1992 mujeres/1211 hombres). Fueron realizados afiches con mensajes reflexivos y audiovisuales sobre la mediación comunitaria virtual, **73** programas radiales y **167** volanteos para promover el servicio de los Centros de Mediación Comunitaria.

Acciones de capacitación. Se realizaron en total **18** acciones virtuales que contaron con 950 beneficiarios y 874 visualizaciones. Las capacitaciones contemplan la participación en el III Congreso Americano de Mediación: Diálogo, Derecho Humanos y Democracia, organizado por la Fundación Mediar de Argentina, con la intervención de la jefatura de la Oficina de Coordinación del Programa de Mediación Comunitaria con la ponencia “*Experiencia de la Mediación Comunitaria de la Procuraduría de la Administración y la Resolución de Conflictos en la República de Panamá*”.

Otras conferencias con mediadores, jueces de paz y líderes comunitarios han estado orientadas a las “*Estrategias Comunitarias para reconstrucción del tejido social y acceso a la justicia*” en el Día Internacional de la Paz, con 441 visualizaciones y la participación de mediadores, jueces de paz y líderes comunitarios y los Círculos de Paz realizados por el Centro de Mediación Comunitaria de Portobelo, con la participación de jóvenes y adultos de la comunidad como estrategia para la consolidación de espacios seguros para el diálogo, la solución de problemas sociales e introducir herramientas que faciliten la construcción conjunta de valores para la convivencia social.

- Curso Virtual de Formación en Mediación Comunitaria con participación de 35 servidores públicos, jueces de paz y líderes comunitarios (26 mujeres/9 hombres).
- 4 Talleres Virtuales de actualización en materia mediación y experiencias para el abordaje de situaciones difíciles, justicia restaurativa y reconstrucción social (experiencia de Colombia), estrategias para el manejo de los conflictos dentro de los entornos laborales. Se realizaron 3 talleres que estuvieron a cargo de expertos nacionales e internacionales con 204 mediadores comunitarios (167 mujeres/37 hombres).
- Dos talleres virtuales sobre Gestión Efectiva de los Centro de Mediación Comunitaria y Reglas para la redacción del acuerdo final de mediación comunitaria donde participaron un total de setenta y cinco mediadores comunitarios, de los cuales ocho (8) fueron varones y sesenta y siete (67) fueron mujeres.
- Un encuentro de mediadores comunitarios y jueces de paz con 28 participantes de Panamá y San Miguelito.
- Conferencias virtuales “Avances y Desafíos De Las TIC´S en el Proceso de Modernización, en Tiempos de Pandemia”, obteniendo un total de treientos treinta y uno vistas (331), “Construyendo esperanzas frente a la adversidad”, en el marco de la conmemoración del mes de la Cinta Rosada y Celeste, compartiendo testimonio de vida referente a dicha enfermedad la cual no tiene edad con 49 personas participantes y tres (3) jornadas académicas como parte del fortalecimiento del talento humano: Conversatorio semipresencial, fortalecimiento y posicionamiento de la figura de conciliadores en equidad en la Costa Atlántica de Colombia, organizado por la Alianza Colombiana de Conciliadores en Equidad; Implementación de la caja de herramientas en Métodos de Resolución de Conflictos organizado por el Ministerio de Justicia y del Derecho en Colombia, Congreso internacional en prácticas y justicia restaurativa, organizado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Programa HRH2030 de USAID.



OFICINA DE EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES



Esta Oficina reporta **7** acciones presenciales con un total de **967** beneficiarios, así como **10** virtuales con un total de **247** visualizaciones en red. Se cuenta con hitos y acciones en el marco de su participación en el **Consejo Nacional Consultivo de Discapacidad (CONADIS)** sobre políticas públicas de discapacidad. Algunas de estas acciones:

- La Procuraduría de la Administración es coordinador de la Comisión de Derechos Humanos del CONADIS, en la cual participan 22 instituciones.
- Participación en **48** reuniones del Equipo Técnico para la revisión del Informe País (I, II, y IV informe), así como de la reunión oficial ante el Comité de Expertos en Ginebra por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Aportes a **2** documentos guías para servidores públicos y sociedad civil para el abordaje y manejo correcto de la discapacidad y los derechos humanos (accesible en modo virtual, impreso y Sistema Braille).
- Capacitaciones sobre el autismo y las capacidades funcionales, lineamiento de protocolo de *Datos sobre acciones de capacitación a entidades, para la atención y abordaje de las personas con discapacidad, vulnerabilidad y derechos humanos ante la pandemia por COVID-19.*
- Junto al CONADIS se trabajó para la elaboración y estructuración de Planes Operativos 2022-2024.

OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

- En cuanto a la realización de arquezos a la caja menuda asignada a la Secretaría Administrativa se realizó arqueo y traspaso del Fondo Rotativo (3), Arqueo del Fondo de la Caja Menuda – Fondo del Tesoro Nacional; Arqueo (6) y Traspaso del Fondo de Autogestión (3), con un total de 17 arquezos realizados.
- Se realizaron 8 revisiones y verificación de las conciliaciones bancarias de los Fondos Rotativo y Autogestión.
- Se verificaron fuentes de ingresos recibidos a través de la Ventanilla de Tesorería en concepto de Servicios de diplomados, seminarios, cursos virtuales, venta de documento Ley No.38, certificaciones de leyes y fotocopias.
- Verificación de los bienes de consumo y de capital existente en el Almacén.
- Verificación del cumplimiento de los controles internos establecidos para la administración y registro del consumo de la energía eléctrica.
- Verificación del cumplimiento de los controles internos establecidos para la administración y registro del consumo de llamadas telefónicas.
- Análisis y verificación de las órdenes de compras emitidas tanto al contado como al crédito, a fin de comprobar que las mismas cumplen con la documentación exigida.
- Verificación del cumplimiento de las normas establecidas (actas de inventario, auditorías especiales).
- Evaluación de los controles internos en la recepción, distribución y consumo de combustible.
- Evaluación de los controles internos utilizados para el registro de mantenimiento y reparación de la flota vehicular Institucional.
- Seguro de los vehículos oficiales de la institución.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

- La ejecución total del presupuesto al 31 de diciembre de 2021 es de B/.6,278,491 lo que representa un 98% con relación al presupuesto asignado de B/.6,422,151.
- El presupuesto de funcionamiento refleja una ejecución de B/.6,101,975 un 98% con relación al presupuesto asignado de B/.6,244,632.
- En el presupuesto de inversión los compromisos adquiridos suman de B/.176,516, un 99% con relación al presupuesto asignado de B/.177,519.

TABLA No.19
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN CORRESPONDIENTE
 AL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2021

	DISTRIBUCIÓN	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO
TOTAL DEL PRESUPUESTO	100.00%	6,422,151	B/.6,278,491	98%
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	100.00%	6,244,632	B/.6,101,975	98%
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	100.00%	177,519	B/.176,516	99%

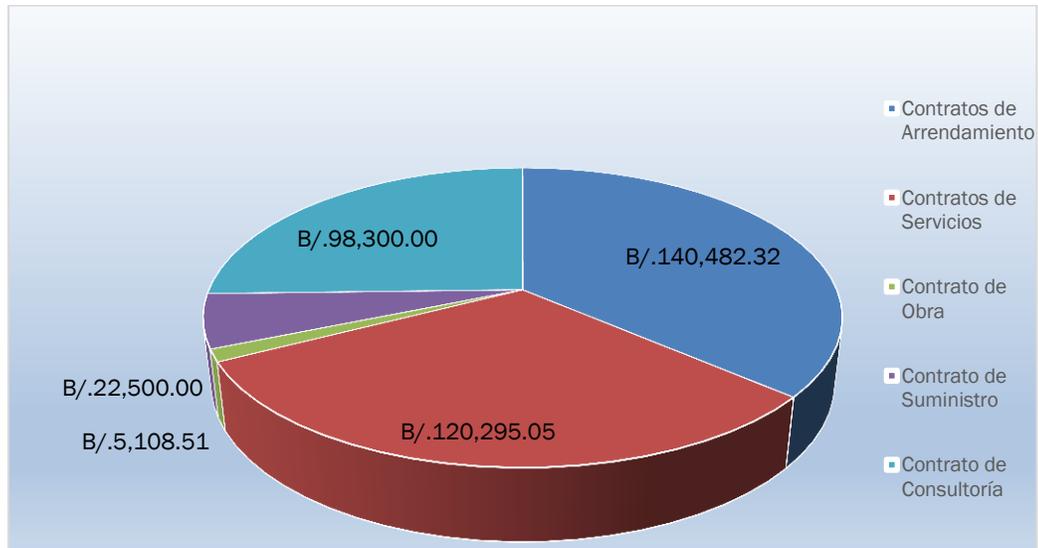
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL

Trámites legales de contratos. Se gestionaron un total de **56** contratos relacionados con servicios, suministros, obra u otros de la entidad durante el periodo. Lo anterior representa un total de **B/.386,685.88**.

TABLA No.20
 DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL
GESTIÓN REALIZADA SEGÚN TIPO DE CONTRATO
 AL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE CONTRATACIÓN	MONTO EN B/.
Contratos de Arrendamiento	140,482.32
Contratos de Servicios	120,295.05
Contrato de Obra	5,108.51
Contrato de Suministro	22,500.00
Contrato de Consultoría	98,300.00
Total	386,685.88

GRÁFICA No.8
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL
MONTOS TOTALES POR TIPOS DE CONTRATOS
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Resoluciones. Hasta el último trimestre del año 2021 se reporta la confección y tramitación de un total de **28** resoluciones relacionadas con actuaciones legales administrativas (resoluciones de delegación (1), resoluciones administrativas por incumplimiento u otras causales (4), adjudicación de actos públicos (9), resoluciones de desierto (1), resoluciones de cancelación de actos públicos (7), otro tipo de resoluciones administrativas (6).

Términos de referencia y solicitudes de bienes. Se reporta un total de **153** solicitudes de bienes y términos de referencias generados por las unidades administrativas, las cuales fueron revisadas por Asesoría Legal.

Acciones civiles ejecutadas y en proceso derivadas de contrataciones, así como asesoría legal brindada por el departamento a otras unidades administrativas de la procuraduría de la administración, tal como las capacitaciones en Diplomado Gestión del Recurso Humano, Discriminación y Mobbing y participación en Diplomado en Derecho Administrativo.

Durante el periodo se dio seguimiento y tramitación de contratos, solicitudes de bienes, términos de referencia y órdenes de compra, actualización de convenios y elaboración de los nuevos, registro de las modificaciones del software denominado "Registro de Abogados de la Administración Pública (RAAP).

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- Gestión administrativa en el proceso de registro y control del periodo: total de 20 depósitos bancarios del fondo rotativo, total de 131 depósitos bancarios del fondo de autogestión, total de 33 solicitudes de pagos de viáticos, total de 109 gestiones de cobros pagos vía cuentas directas, total de 385 solicitudes de pagos vías cuentas de gestión y registros de planillas adicionales, total de 42 registros de planillas adicionales y un total de 121 registros de recepciones entradas de almacén.
- En los estados financieros de la institución, al cierre de la vigencia fiscal 2021 refleja un saldo en la cuenta “Efectivo equivalente de efectivo” por el monto de B/.143 (en miles de balboas).
- En las conciliaciones bancarias confeccionadas, las mismas están al día y se mantienen el Fondo Rotativo y Fondo Especial de Autogestión.
- El saldo de cuentas por pagar en concepto de bienes y servicios recibidos cuenta con saldo comprometido por el monto de 365 en miles de balboas.
- En el estado de los activos fijos de la institución, se contemplan montos de *Bienes Patrimoniales* a la fecha por el valor de 5,586 en millones de balboas, en *Bienes históricos y culturales* por el valor de 25,000 en miles de balboas y *Activos intangibles* por el valor de 1,753 en millones de balboas. En cuanto el inventario de consumo se registra un saldo al cierre de la vigencia fiscal 2021 por el valor de 116 en miles de balboas.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TABLA No.21
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
GESTIÓN MENSUAL SEGÚN FONDO
AL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2021

MES	AÑO	#	MONTO		
			F. ROTATIVO	TESORO NACIONAL	F. DE GESTIÓN
Enero	2021	4	1,296.95	48,976.80	0.00
Febrero	2021	11	2,540.99	8,678.90	0.00
Marzo	2021	8	906.56	27,907.74	0.00
Abril	2021	15	1,690.78	22,231.15	0.00
Mayo	2021	7	1,776.92	23,297.37	0.00
Junio	2021	9	930.90	6,739.93	0.00
Julio	2021	9	2,529.94	26,265.12	0.00
Agosto	2021	46	11,805.38	42,892.23	0.00
Septiembre	2021	14	1,760.71	30,871.20	0.00
Octubre	2021	16	3,297.10	2,198.85	0.00
Noviembre	2021	3	882.00	5,330.42	0.00
Diciembre	2021	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL		142	B/. 29,418.23	B/. 245,389.71	B/. (*)

(*) En el mes de diciembre no se emiten órdenes de compra por el cierre fiscal anual.

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

- Se recibieron por parte del proveedor 484 gestiones de cobros institucionales por un monto de B/.661,828.80.
- Se tramitaron 32 viáticos al interior por un monto de B/7,150.75 y 196 apoyo logístico por un monto de B/.17,111.00
- Se realizaron 14 Reembolsos del Fondo Rotativo por un monto de B/150,260.68.
- Se confeccionó 7 Reembolsos de Caja Menuda por B/8,165.13.
- Se realizó 716 transferencia emitidas de los fondos institucional por un monto de B/729,273.88 y cumpliendo los compromisos adquiridos por la institución en dicho periodo.
- Los ingresos recaudados por fotocopias, ventas de libros y ejemplares de Ley 38 de 2000, certificaciones de leyes y diplomados/cursos, asciende a un total de B/.6,035.73.

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

- Informes de entrada y salida de Almacén realizados por los dos colaboradores de Almacén.
- Registro de materiales: 233 proveedores atendidos en el periodo
- 167 recepciones de materiales, equipos y otros
- Registro de servicios para un total de 68.
- 1881 despachos, suministros y entregas de materiales a las unidades administrativas a nivel nacional.
- Se realizaron 14 inventarios al azar para los informes de stock.
- 366 expedientes de compras enviados para recibir materiales en Almacén.

UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES

- La institución cuenta a la fecha con un total de 8,430 activos de los cuales se han actualizado 6,573.
- Se han colocado 348 placas nuevas a los activos o bienes adquiridos por la institución.
- Proceso de revisión de los 815 activos o bienes con la Contraloría General de la República y la Dirección General de Bienes Patrimoniales del MEF para el avalúo de los mismos y determinar si son descartados o subastados.
- Se han trabajado 517 formularios de cambio de ubicación de Activos Fijos.
- En el mes de diciembre de 2020 se presentó al Departamento de Contabilidad el informe de los bienes depreciados durante ese mismo año.
- Se presentaron a la Dirección General de Bienes Patrimoniales del MEF los informes de los bienes de la institución, correspondiente al segundo semestre del año 2020 y el primer semestre del año 2021.

OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Aplicaciones. En materia de aplicaciones se realizaron algunas implementaciones, codificaciones y actualizaciones:

- **Proyecto Registro de Abogados de la Administración Pública (RAAP)** mantiene una estadística de 1056 registros. Se realizaron alrededor de **59** capacitaciones a instituciones centralizadas y descentralizadas. Se están realizando las comunicaciones con las instituciones faltantes para brindarles la capacitación.
- **Proyecto Registro Estadístico de Procesos en contra del Estado (REPCE)** presenta un avance de 80% en programación (desarrollo) y a nivel administrativo se está a la espera de la firma de convenios con las instituciones involucradas, Con estos convenios se realizarán las pruebas necesarias para poner en producción del aplicativo.
- **Actualizaciones de seguridad** realizadas en las plataformas de la Procuraduría de la Administración (página web, JURISIS, VOCC, SISECO Provincial, formas, plataforma de capacitación, RAAP, asistencia de marcaciones).
- **Mapa interactivo de Centros de Mediación Comunitaria** con la herramienta Google Maps con integración con otras aplicaciones de.
- **Sistema de Consultas de Expedientes (SICOE V2).**
- **Sistema de Consultas de Secretaría de Asuntos Municipales (SISECO SAM).**
- **Mesa de ayuda (GLPI)** para la centralización de las atenciones internas.
- **En cuanto al soporte, infraestructura, redes e imprenta:**
 - Mantenimiento de impresoras (120 atenciones)
 - Mantenimiento de UPS (80 atenciones)
 - Instalación, configuración de estaciones de trabajo (52 atenciones)
 - Instalación, configuración y soporte de software (80 atenciones)
 - Giras de mantenimiento al interior del país (3 atenciones)
 - Soporte a correo (58 atenciones)
 - Soporte a carpetas compartidas (98 atenciones)
 - Soporte antivirus (29 atenciones)

En materia de redes y telecomunicaciones se trabajó configuración, pruebas y soporte a aplicaciones de comunicaciones (videoconferencias) BigBlueButton, Zoom, Teams, remoción del cableado viejo, culminación de la Primera Etapa del Cableado Estructurado de Red en la Sede, soporte de enlaces de internet nivel nacional, estudios de factibilidad, mantenimiento de equipo de comunicaciones, entre otras acciones de soporte, configuración y monitoreo.

Asuntos administrativos. Alquiler de impresoras multifuncionales (6), adquisición de servidor tipo rack, equipo de respaldo y storage, reemplazo de equipos obsoletos (20) y protección de estaciones de trabajo con UPS (26), adquisición de 7 escáneres y de certificados de seguridad SSL (7).

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

- Esta Oficina realizó **3** depuraciones de las redes sociales y la página web.
- Imagen institucional dinamizada en redes con ilustraciones, diseño y publicaciones diarias.
- Se realizaron cambios en los modelos de presentación de la información utilizando cuadros, estadísticas, ediciones con movimientos para presentarlas a través de Twitter, Instagram y Facebook para hacerlos mucho más dinámicos.
- Interacción con **32** directores de los medios de comunicación,
- Reuniones presenciales y virtuales con directores de relaciones públicas y prensa, directores de los medios escritos: Mi Diario, Crítica Libre, Panamá América, La Prensa, La Estrella de Panamá; medios televisivos: TVN Canal 2; medios radiales: Radio Panamá, RPC Radio, KW Continente para dar a conocer las acciones de la Procuraduría de la Administración.
- Interacción con **340** periodistas de televisoras y periódicos sobre temas de las opiniones que genera la institución sobre demandas e investigación realizada por la Procuraduría, opinión del Procurador como coordinador de la comisión evaluadora para la selección de magistrados ante la Corte Suprema de justicia.
- Se brindó apoyo a los comunicadores sociales sobre el proceso de entrevistas que realizó la Comisión Especial Evaluadora para los aspirantes a Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, durante 13 días seguidos. En esta actividad el Procurador de la Administración, Rigoberto González, fungió como el Coordinador Presidente.
- Se realizaron **6** divulgaciones de plantillas gráficas, videos y vocerías sobre actividades que realizan las distintas secretarías, oficinas y departamentos vinculados a estos valores institucionales. En este sentido, se hicieron dos plantillas para las campañas en los Centros de Mediación Comunitaria sobre la labor que desarrollan. También fueron elaboradas **3** plantillas sobre el Código de Ética.



Pilar 2

RECURSO HUMANO

CARRERA DEL MINISTERIO PÚBLICO EN LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

El equipo de Recursos Humanos celebró **24** reuniones semanales entre abril y octubre 2021 para organizar e impulsar la conformación de la Comisión de Carrera, logrando:

- Acto Protocolar de Lanzamiento de la Carrera del Ministerio Público en la Procuraduría de la Administración.
- Visibilidad e información en página web institucional y video explicativo del proceso de elección colgado en Youtube para las nóminas.
- Total de **143** personas capacitadas (106 en el área administrativa/**37** en el área de profesionales del derecho) en la Jornada de Capacitación en el uso de la plataforma **Votaciones PA**.
- Publicación de las listas de las personas habilitadas para conformar nóminas, para ejercer el derecho al voto y el calendario del proceso de elecciones.
- Cumplimiento de requisitos de proceso: presentación de nóminas, publicación de las nóminas aprobadas, campaña de las 3 nóminas aprobadas del área administrativa y 3 nóminas aprobadas del área de los/as profesionales del derecho y cierre de campaña.
- Proceso de votación electrónica fue realizado el día 29 de octubre de 2021 y anuncio de nóminas ganadoras.



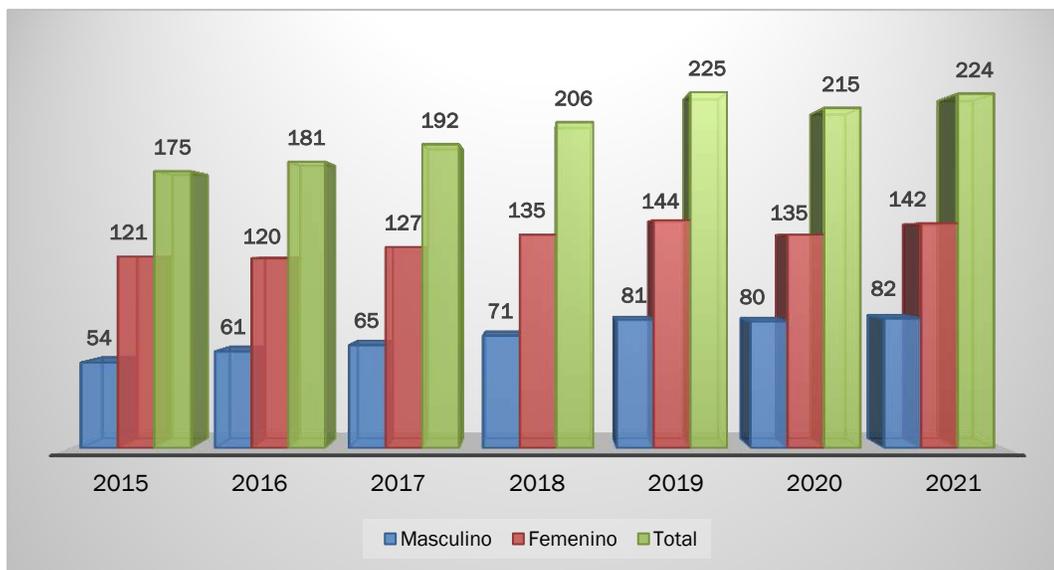
Instrumentos generados para la implementación del Sistema de Carrera del Ministerio Público-Procuraduría de la Administración:

- Manual de Organización y Funciones.
- Manual Institucional de Clases de Puestos aprobado por la Dirección General de Carrera Administrativa.
- Tabla de Factores y Criterios de Ponderación para valorar antecedentes por niveles de puesto en concurso de ingreso y ascenso ya aprobado por el Despacho Superior de la institución.
- Manual de Ponderación y Escala Salarial aprobado por el Despacho Superior.
- Reglamento Interno que desarrolla la Ley No. 1 de 6 de enero de 2009 en verificación y validación por la Comisión de Carrera de la Procuraduría de la Administración.
- Modelo de Aviso de Convocatoria para suplir plazas vacantes de cargos de Carrera en la Procuraduría de la Administración.
- Guía Técnica de Reclutamiento y Selección para cubrir posiciones vacantes en la Procuraduría de la Administración.
- Guía para la Evaluación del Desempeño y Rendimiento Laboral de los/as servidores/as públicos/as de la Procuraduría de la Administración.
- Formulario de Evaluación de la Unidad Administrativa, por el servidor público.
- Se han desarrollado cuatro (4) instrumentos de desempeño, como propuesta preliminar para evaluar a los/as servidores/as públicos/as de la siguiente forma:
 - Nivel No. 1 Nivel de apoyo (0101); Nivel Semi-Especializado (0201) y Nivel de Puestos Técnicos Especializado (0302).
 - Nivel No. 4 Directores y Jefes de Departamento (en revisión).
 - Nivel No. 3 Profesionales con Personal a Cargo/supervisión (en revisión).
 - Nivel No. 2 Profesional y Técnico (en revisión).

ESTADO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Estado de los recursos humanos. La Dirección de Recursos Humanos ha logrado avances de importancia durante el periodo, contando con un total de **223** servidores públicos (142 mujeres/81 hombres). De este total 202 servidores son permanentes, 19 son eventuales y hay 2 servidores en licencia. En total se han remitido **176** informes al Despacho Superior en el periodo.

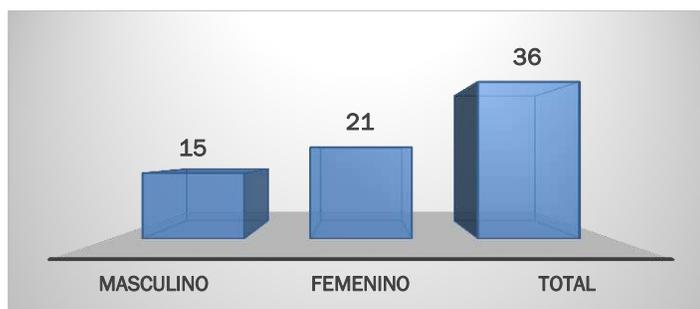
GRÁFICO No.9
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
HISTÓRICO DE FUNCIONARIOS INGRESADOS
PERIODO AÑOS 2015 AL 2021



Acciones de personal. Se reportan **715** acciones de personal (295 notas de vacaciones, 211 resoluciones, 101 certificaciones, 67 nombramientos, 24 egresos, 1 licencia, 8 ascensos y 8 traslados). Además, fue implementado el Sistema de Asistencia desde 2019 a la fecha.

Datos estadísticos por jefaturas. Se verifica un total de **36** jefaturas (21 mujeres /15 hombres).

GRÁFICO No.10
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA POR SEXO
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Planilla. Pago de **45** planillas adicionales por salarios, décimo tercer mes, vacaciones vencidas y proporcionales, gastos de representación a colaboradores y ex colaboradores por un monto de B/.88,788.42. En la segunda quincena del mes de marzo 2021 se incluyó el sobresueldo a los/as colaboradores/as que adquirieron este derecho, correspondiente a los años 2015 a 2020, con su respectivo pago retroactivo del 01/01/2020 al 15/03/2021. Se incluyeron los sobresueldos a los/as colaboradores/as que van adquiriendo este derecho en el transcurso del año 2021.

Reclutamiento y selección. Fueron aplicadas un total de **196** pruebas psicológicas, 47 informes de pruebas psicológicas, 12 informes elaborados, 14 vacantes publicadas en la web. Del mismo modo, se coordinaron 120 entrevistas aproximadamente con 120 correos enviados a postulantes a cargos y 120 llamadas a postulantes aproximadamente. Hasta diciembre 2021, se ha realizado el trabajo de digitalización de **290** hojas de vida 2016-2020 y eso ha representado un total de **1,841** hojas escaneadas. Este es el levantamiento digital de una base de datos de hojas de vidas de años anteriores.

Relaciones laborales. Se establece un total de 5 procesos preliminares, 7 procesos disciplinarios, se reportan 7 toma de declaraciones en procesos disciplinarios, se generaron 45 informes a la Directora, 3 resoluciones internas, 15 notas externas y 14 asesoramientos.

Bienestar del Servidor Público. Realizadas 2 capacitaciones presenciales/15 virtuales para un total de **229** personas capacitadas. Actividades virtuales con impacto en las temáticas de cultura de paz, violencia contra las mujeres, vacunación COVID-19, prevención en salud (“Loaiza Soto Vs. Venezuela: su importancia para el cabal cumplimiento de las obligaciones internacionales del Estado Panameño en materia de Derechos Humanos de la mujer”, “Vacunación COVID-19 en Panamá en el Marco de Políticas de Salud y Desarrollo”, “Bases de la Salud Cardiovascular, “Cuando el Cerebro Envejece: Un Pantallazo de Retos y Oportunidades” y “Sanando Heridas” con la Fundación Piero Rafael Martínez De La Hoz, entre otros). Otras actividades realizadas han sido concurso de murales y maquetas confeccionados con material reciclable, conmemoración de la Etnia Negra y Día Internacional de los Pueblos Indígena, entre otros.

Plataforma RAAP. Se enfatiza en el desarrollo de la **Plataforma RAAP** (Registro de Abogados de la Administración Pública) atendiendo a tres criterios: ser abogado idóneo, estar nombrado en un cargo como abogado, las funciones del cargo incluyan el brindar asesoramiento jurídico, así como la emisión de criterios jurídicos. A la fecha se mantienen registradas **26** personas.

ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO COVID-19

Marco legal. Resolución No. PA/DS-412-2020, de 30 de diciembre de 2020, “Por el cual se adoptan otras medidas de prevención sanitaria para la mitigación de la enfermedad coronavirus (COVID-19)” y Resolución No. PA/DS-016-2021, de 13 de enero de 2021, “Por el cual se adoptan otras medidas de prevención sanitaria para la mitigación de la enfermedad coronavirus (COVID-19)”.

Comité Especial de Salud e Higiene para la Prevención y Atención del COVID-19. Aplicadas medidas de bioseguridad laboral para salvaguardar la seguridad y prevención de contagio de COVID-19 en la Procuraduría de la Administración a nivel nacional, dando continuidad a las acciones iniciadas en 2020, tales como adecuación de las oficinas con distanciamiento social, registro de incidencias internas relacionadas con casos COVID-19 en la institución, la suspensión de la medida obligatoria de la toma de temperatura diaria en atención a la Resolución 2216 fechada el 18 de agosto de 2021 del Ministerio de Salud, retorno a labores en horario completo

y presencial comunicado por la Circular No. DRH-003-2021 de 20 de abril de 2021 “Retorno a Horario Regular” y la remisión de Cápsulas Informativas Covid-19 desde julio 2020 enviadas de forma diaria sobre el autocuidado, la vacunación, entre otras (202 remisiones).



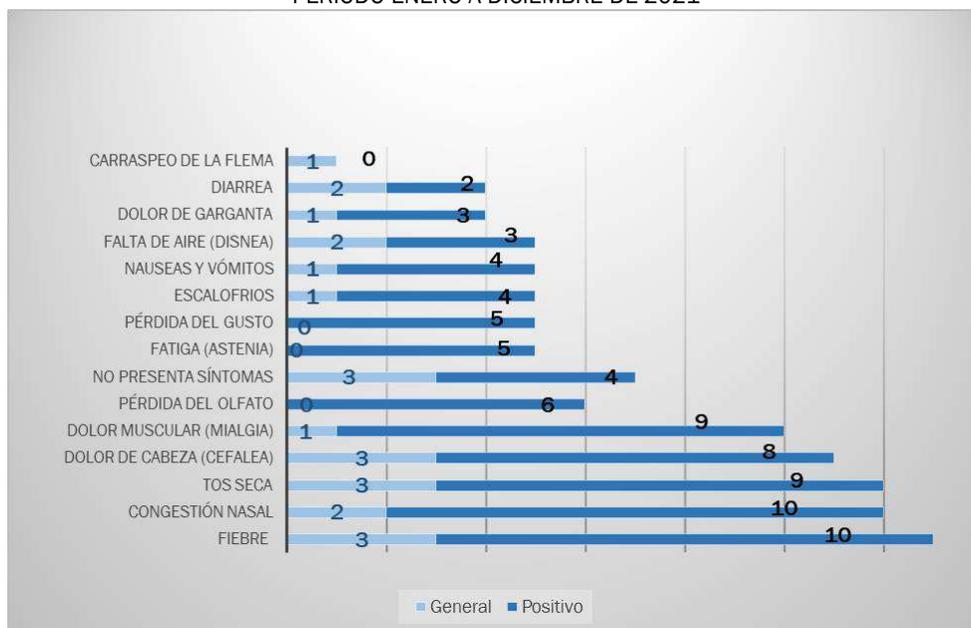
La Dirección de Recursos Humanos realiza seguimiento vía telefónica y de forma personalizada con cada colaborador que presentó síntomas o que resultó positivo al virus.

TABLA No.22
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INCIDENCIAS POR CASOS COVID-19
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

INCIDENCIA	SEXO		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	
Casos Positivos	16	11	27
Casos Negativos	31	56	87
No se hicieron hisopados	20	25	45
Recuperados por COVID-19	16	10	26
Fallecidos	1	0	1

Según la “Bitácora de Datos de Salud”, la frecuencia de los síntomas expresa lo siguiente:

GRÁFICA No.11
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FRECUENCIA DE LOS SÍNTOMAS COVID-19 REPORTADOS
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021





Pilar 3

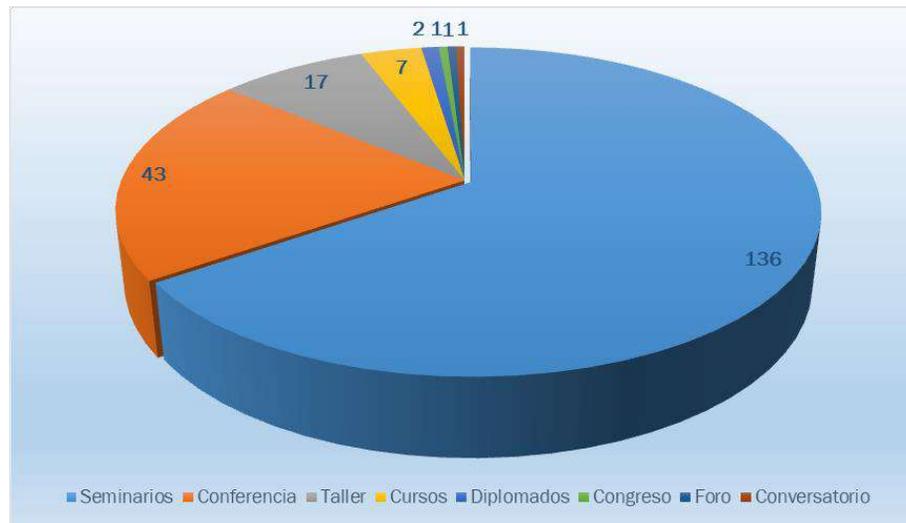
INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN

CENTRO DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN DRA. ALMA MONTENEGRO DE FLETCHER (CECPA)

El Centro de Capacitación e Investigación de la Procuraduría de la Administración **Dra. Alma Montenegro de Fletcher** (CECPA) adelanta programas de formación continua para la capacitación de los servidores públicos administrativos a nivel nacional y municipal, así como el desarrollo de la línea de trabajo estratégica de producción de conocimiento y divulgación.

El CECPA contempla diferentes tipos de capacitaciones: *capacitaciones gratuitas* (seminarios pregrabados, colgados en el canal de YouTube, de capacitación; conferencias virtuales en tiempo real y, cursos virtuales gratuitos, dirigidos a servidores públicos y ciudadanos, con tutoría académica, por especialistas, en modalidad asincrónica); *autogestión* (diplomados virtuales asincrónicos y sincrónicos, avalados por la Universidad de Panamá. Estos son certificados de forma conjunta entre la Universidad de Panamá-Procuraduría de la Administración) y *capacitaciones a servidores públicos de la PA* (seminarios y cursos virtuales sincrónicos, dictados a través del software BigBlueButton, con registro de participación). El porcentaje de actividades realizadas en el periodo según modalidad se verifica en la siguiente gráfica:

GRÁFICA No.12
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
MODALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A NIVEL NACIONAL
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Entre los hitos y logros del periodo:

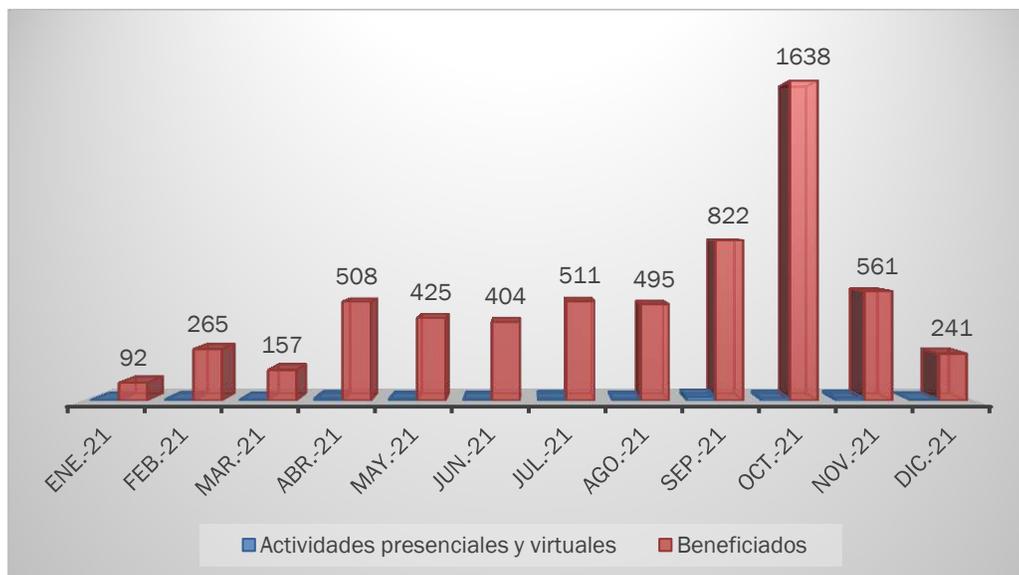
- **Capacitaciones.** Se reportan **133** actividades presenciales y virtuales desarrolladas a nivel nacional, de las cuales 62 corresponden a la actuación directa del CECPA. Se registran **6167** beneficiados a nivel nacional.

TABLA No.23
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

	ACTIVIDADES PRESENCIALES Y VIRTUALES	BENEFICIADOS	VIDEOS	VISUALIZACIONES	TOTAL DE ACTIVIDADES
S.P Coclé	0	0	0	0	0
S.P Chiriquí	18	317	0	0	18
S.P Colón	2	29	4	1273	6
S.P Darién	22	324	4	1894	26
S.P Herrera	8	112	2	274	10
S.P Los Santos	9	262	14	4085	23
S.P Veraguas	12	255	10	1097	22
Panamá	62	4868	41	13494	103
TOTAL	133	6167	75	22117	208

Un desglose del periodo reportado permite ver el detalle mensual:

GRÁFICA No.13
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
ACTIVIDADES PRESENCIALES Y VIRTUALES Y BENEFICIADOS A NIVEL NACIONAL
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



La Dirección de CECPA editó entre enero a diciembre de 2021 un total de **75** seminarios pregrabados de las Secretarías Provinciales y Unidades Temáticas para su publicación en el canal de YouTube de CECPA que cuenta con **22,117** visualizaciones.

GRÁFICA No.14
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
VIDEOS Y VISUALIZACIONES A NIVEL NACIONAL
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Develación de placas de reconocimiento. En 2021 la Dirección del CECPA fueron organizados actos protocolares para la develación de placas en reconocimiento al mérito y labor desarrollada. El Auditorio Central recibe el nombre “**Dr. Carlos Pérez Castellón**”, ex Procurador de la Administración.



Asimismo, el Centro de Capacitación e Investigación de la Procuraduría de la Administración adopta el nombre de la ex Procuradora “**Dra. Alma Montenegro de Fletcher**”.



Revista Gestión Pública. La Dirección de CECPA preside el Comité Editorial de la Procuraduría de la Administración. Durante el periodo fue editada la revista especializada **Gestión Pública No.19** (noviembre 2020) y con circulación impresa desde diciembre de 2020; así como la **Revista Gestión Pública No.20** dedicada al Bicentenario (octubre 2021) y con circulación impresa desde noviembre de 2021.



DEPARTAMENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO



El Departamento de Derecho Administrativo realizó un total de **26** acciones virtuales, con un total de **1681** beneficiarios virtuales y **4083** visualizaciones en red. Para la ejecución de lo dispuesto en el Artículo 7 y 8 de la Ley 38 de 2000, el Departamento de Derecho Administrativo logró en este periodo:

Congreso Anual de Derecho Administrativo. Se realizó en el mes de octubre el Congreso Anual de Derecho Administrativo en la modalidad virtual a través del cual conferencistas nacionales e internacionales, teniendo por objetivo proporcionar elementos normativos, jurisprudenciales y doctrinales que permitan una interpretación y aplicación de las normas vigentes en los temas de Justicia Comunitaria de Paz y Contratación Pública en Panamá, a fin de contribuir a una mejor y más eficiente gestión de los servicios públicos.

Conferencias virtuales nacionales e internacionales. Se realizaron las conferencias *El Control Judicial en el Derecho Disciplinarios* y *La Convalidación de los Actos Administrativos*.

Seminarios presenciales realizados abordan la *Notificación de los Actos Administrativos*, *Ley 38 de 31 de julio de 2000* y participación en el cuarto módulo del *Diplomado Gestión Policial y Seguridad Nacional* como programa de concurso de ascenso para oficiales de la Policía Nacional.

Seminarios virtuales. Fueron realizados los siguientes: *Los Procesos Contenciosos Administrativos de Nulidad y Plena Jurisdicción* y *Los principios del Procedimiento Administrativo*.

DEPARTAMENTO DE ÉTICA PÚBLICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código Uniforme de Ética de los Servidores Públicos



La *ética* es el conjunto de reglas, principios y modelos de conducta que responden a criterios de corrección y de racionalidad que se identifican con un *código de buen gobierno*.

Ley No. 6 de 2002, que dicta normas para la transparencia en la gestión pública y dicta otras disposiciones.

Para la promoción, formación y consolidación en materia de ética en la gestión pública, el Departamento de Ética y Gestión Pública logró en este periodo **29** actividades, con **1067** beneficiarios virtuales y **5457** visualizaciones en red, destacándose:

- Un total de 5 Cursos virtuales con un total de **755** personas egresadas (556 mujeres/199 hombres), con los temas *Calidad en la gestión pública, Ética en el Servicio Público, Liderazgo y toma de decisiones en la gestión pública, Planificación Estratégica*.

- Diplomado virtual con una inscripción de 11 personas (8 mujeres/3 hombres). De las actividades virtuales se reportan 5091 visualizaciones a través de las plataformas YouTube y BigBlueButton, con el tema *Gestión del recurso humano, discriminación y acoso laboral*.

- Colaboración con otras instituciones en materia de ética con **267** personas en conjunto con otras entidades como la ANTAI, MIVIOT, ASEP, Fiscalía General de Cuentas y la Asamblea Nacional de Diputados. Se realizaron también campañas informativas elaboradas junto a la Oficina de Relaciones Públicas con un total de 20 afiches informativos sobre los principios y prohibiciones contenidas en el Código Uniforme de Ética.

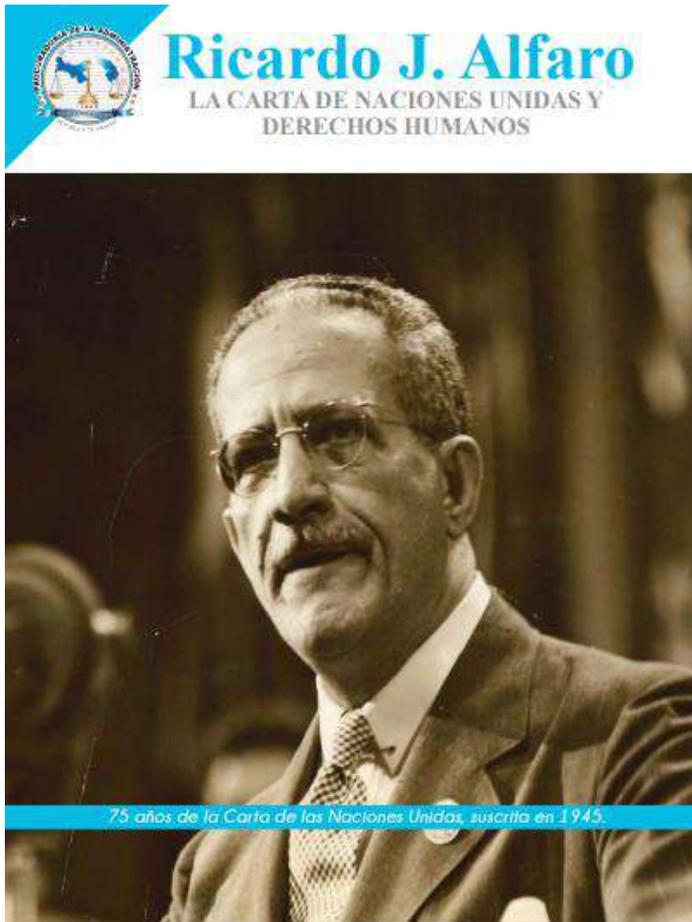
Red Interinstitucional de Ética Pública (RIEP). Se elaboró un Plan de Trabajo de la Red y fue establecida una resolución formal para la reorganización de la RIEP y la reactivación de alianzas para impulsar en 2022.

Informes especiales realizados. *Estudio de necesidades de capacitación en materia de ética y gestión pública* (junio de 2021) aplicando encuesta virtual completada por 1037 personas (67% mujeres/33%, hombres) de 51 instituciones públicas, incluyendo el nivel municipal. Asimismo el informe *Aportes para Informe de Buenas Prácticas en materia de prevención y lucha contra la corrupción*, en atención a solicitud remitida por la ANTAI, para presentar en reunión del Comité de Personas Expertas del Mecanismo de Seguimiento de la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC).

Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Evaluación. La Dirección fue asignada por el Procurador de la Administración, Dr. Rigoberto González Montenegro y presidente de la Comisión Especial de Evaluación de las personas aspirantes a ocupar los cargos de magistraturas de la Corte Suprema de Justicia y sus suplentes, como Secretaría Técnica para colaborar, entre otros, con la recepción de la documentación de las personas aspirantes, la logística de las reuniones y la elaboración del informe final.

DEPARTAMENTO DE DERECHOS HUMANOS

El Departamento de Derechos Humanos ha desarrollado en este periodo un total de **12** acciones virtuales, con **165** beneficiarios y **2833** visualizaciones en red, contándose también con la publicación de artículos e investigaciones especializadas:



Conceptos claves para entender el género, Seminario Virtual_ Etnia Negra en Panamá- Origen, Historia y Cultura, Derechos Humanos de las personas LGBTIQ+: Actualidad, limitantes y desafíos y temas de apoyo a otros departamentos como la capacitación en *Métodos Alternos de Resolución de Conflictos* en apoyo a la Oficina de Mediación Comunitaria para 52 participantes.

- **Artículos conmemorativos:** *75 años de la Carta de Naciones Unidas: “Ricardo J. Alfaro, la Carta de Naciones Unidas y los derechos humanos”, “Latinoamérica y los derechos humanos universales, Partes I, II, III y IV”, “Alfaro y la refundación de los ideales”,* entre otros.
- **Participaciones en el Comité Editorial.** El Departamento es parte del Comité Editorial para publicaciones de la institución, entre ellas, los Cuadernos Administrativos y la Revista Gestión Pública.

- Conversatorios sobre temas jurídicos históricos como los “Derechos fundamentales en la Constitución de 1946”, “20 años de la sentencia Ricardo Baena -vs- Panamá” y “Los 180 años de la Constitución de 1841 y la creación del Estado del Istmo”, entre otros.

- Publicación de 9 **Cuadernos sobre Jurisprudencia de derechos humanos** (Cuaderno No. 4 al No. 12), especialmente de la Corte IDH.

- **Curso virtual para promotores de derechos humanos** con participación de 124 personas (42 hombres/82 mujeres).

- **Diplomado** en *Derechos Humanos, Mecanismos de Protección y Control de Convencionalidad* con participación de 19 personas (7 hombres/12 mujeres).

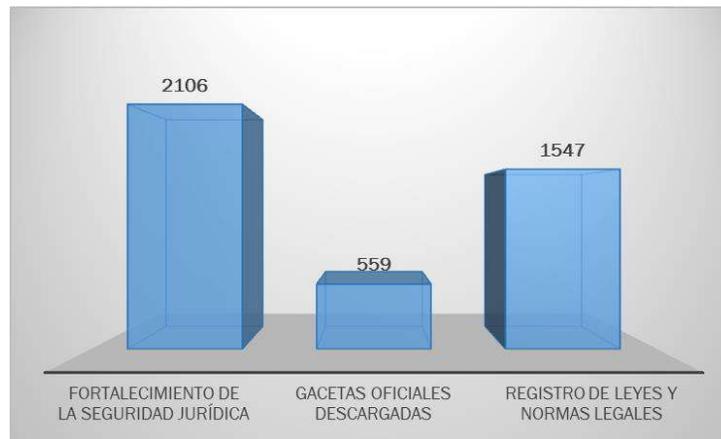
- **Otras actividades académicas web:** Seminario Virtual: *Los Derechos Humanos a través de la historia*, Seminario Virtual: *Derechos Humanos, Ciudadanía y Medio ambiente*, Conferencia: *Derechos Humanos, Igualdad y No discriminación hacia las personas LGBTI*, Seminario virtual:

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN

El Departamento de Documentación Jurídica e Investigación realizó la recopilación y recuperación de información jurídica, contando como hitos y logros en el periodo:

- Publicación de los libros electrónicos titulados *Jurisprudencia en materia de desvinculación de servidores públicos* y *Jurisprudencia de la Sala III: Caja de Ahorros Superintendencia de Bancos*. Ambos documentos forman parte de la colección de recensiones de jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia que el departamento publica anualmente.
- Se han realizado **785** registros de INFOJURÍDICA correspondientes al texto de las leyes y decretos leyes aprobados entre los años 1978 y 1994.
- Descarga de información digital según se ve en el detalle siguiente:

GRÁFICA No.15
DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD JURÍDICA A NIVEL NACIONAL
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



En cuanto a las **certificaciones de vigencia de las normas legales** del país y solicitudes presentadas por personas naturales y personas jurídicas de derecho privado se verifica un total de **520** certificaciones externas.

TABLA No.24
DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN
CERTIFICACIÓN DE NORMAS LEGALES (EXTERNAS)
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

CERTIFICACIONES DE NORMAS LEGALES		DETALLE
Certificaciones	6	Solicitudes presentadas por personas naturales y personas jurídicas de derecho privado
Solicitudes de investigación, información y certificación de vigencia de normas legales	514	Asesoría legal sobre temas jurídicos, consultas, fallos, normas legales y doctrina
Total	520	

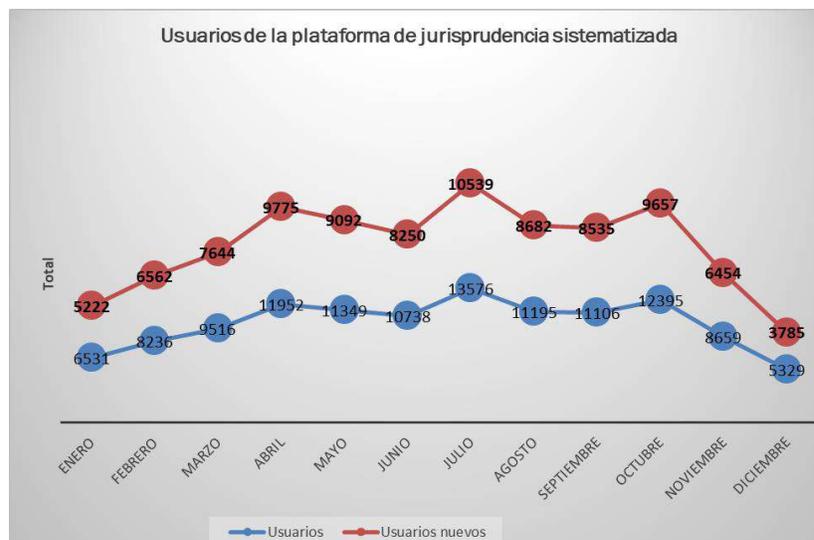
En cuanto a los **registros de consultas** sobre interpretación de la ley o el procedimiento en casos concretos, vistas u opiniones que emite la institución cuando actúa e interviene en los procesos de control constitucional y contencioso-administrativo, así como de resoluciones en la plataforma de jurisprudencia sistematizada contencioso-administrativa:

GRÁFICO No.16
DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN
ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



Se manifestó un incremento en el número de usuarios regulares y en el número de usuarios nuevos que usan la plataforma de Jurisprudencia Sistematizada Contencioso-Administrativa con **115,233** usuarios en el periodo, de los cuales 90,412 visitaron la plataforma por primera vez y 24,821 son regulares.

GRÁFICO No.17
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA E INVESTIGACIÓN
USUARIOS DE LA PLATAFORMA DE JURISPRUDENCIA SISTEMATIZADA
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021



*Solo Panamá. No incluye el total de usuarios de otras áreas geográficas

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA ESPECIALIZADA



El Departamento de Archivo y Biblioteca Especializada ha venido trabajando en el reordenamiento de consultas emitidas por la Procuraduría de la Administración con una data de origen de los años 1982, así como la documentación histórica que data desde 1927, 1947 a 1993.

Entre los logros del periodo:

- Conservación de la documentación histórica bajo custodia y *Proyecto de reorganización de los fondos documentales* junto a docentes especialistas en archivología y estudiantes de la Universidad Tecnológica.
- Mejoría en el almacenamiento de los documentos digitalizados luego de la instalación de un escáner y computadora en el Archivo Central.

TABLA No.25
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
ACCIONES DE ARCHIVO
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

Descartes de documentos	1535
Préstamo de expedientes	497
Cajas Recibidas	42
Cajas trasladadas al sótano	161
Orientación en materia de archivo a las unidades administrativas	41
Verificación de las consultas evitando la duplicidad de copias	1816
Resoluciones rescatadas del sótano (1995-2012)	12
Proceso de limpieza, cambio de carpetas de consultas que han sido trasladadas del sótano al salón 7 para ser ordenadas por año	941
Cajas del proyecto de archivo pendiente (313 por revisar)	394
Cantidad de documentos/expedientes digitalizados	35
Total de bolsas de papel triturado	160

TABLA No.26
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
ACCIONES DE BIBLIOTECA
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

Préstamos de libros a usuarios internos	135
Indexación de libros a la base de datos Koha	116
Consulta en sala (usuarios internos)	114
Consultas de usuarios externos	37
Donaciones de libros	70
Adquisición de libros	56
Código de barra generados	54
Código de barra etiquetado a los libros	77
Libros trabajados con el proceso técnico de bibliotecología	142
Total de índice de gacetas oficiales	634
Índice cronológico de bonos del Estado (Libros inventariados)	18
Índice cronológico de Fallos plena jurisdicción y otros	135
Total de índice de tomos de notas, consultas y telegramas	55
Inventario y ordenamiento cronológico de Registros Judiciales	314
Claves otorgadas para uso de la Plataforma virtual e-libro	190
Confección y empaste de caratulas para Fallos	26

- Aprobación y capacitación en el uso del **Manual General de Gestión Archivística** que incluye la nueva *Tabla de Retención Documental* para unificar criterios de organización y clasificación de los archivos de las unidades administrativas a nivel nacional.
- Conferencia internacional *La gestión documental, contribuye a una eficiente administración pública* con beneficiarios de las instituciones del Estado.
- Concesión de claves de acceso a la plataforma virtual de libros por BIESPA E-Libro.
- Nuevas adquisiciones bibliográficas impresas y digitales.
- Préstamos internos y externos, préstamos inter-bibliotecario y catálogo compartido con la Biblioteca Ernesto J. Castillero.
- Pasantía dirigida a la SENACYT sobre documentación histórica y manejo documental.



Pilar 4

ALIANZAS Y COOPERACIÓN

COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

Se refieren hitos y logros de las articulaciones interinstitucionales, convenios y alianzas en el periodo:

- Cierre de Proyecto *Programa de Capacitación en Arbitraje Especializado en Contrataciones Públicas, desde la Experiencia del Perú para Servidores Públicos de la Procuraduría de la Administración de Panamá*, que fuera ejecutado en conjunto con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) de Perú mediante la Agencia Peruana de Cooperación/Ministerio de Relaciones Exteriores de ese país.
- Participación en el **Programa Falcone-Borsellino** del IILA de Italia en el que participan tres instituciones panameñas, entre ellas esta Procuraduría de la Administración, mismo que está siendo impulsado desde el Departamento de Negociación, Dirección de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.
- Actividades conjuntas en alianza con el Consejo Noruego para Refugiados sobre Estrategias de Integración Comunitaria.
- Adelanto de acción de la Secretaría Provincial de Darién con la Fundación Natura, a fin de verificar las oportunidades de realización de un convenio de cooperación.



Foto: ANTAI

- Desarrollo del proceso de **Gestión de Datos Abiertos** en conjunto con la Autoridad Nacional de Transparencia (ANTA). Esta Procuraduría participa en los esfuerzos de una política pública de transparencia de datos abiertos para un mayor acceso público a la información que genera el Estado, fomentar el uso y reutilización en pro de la transparencia, la interoperabilidad del Gobierno e innovación de los servicios públicos
- Institución participante en el **4to Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto** en cumplimiento con lo establecido en el Decreto Ejecutivo No.511 de 24 de noviembre de 2017 y la Resolución No. DS-3513-2018 de 17 de enero de 2018 de la ANTAI, relacionados con el esfuerzo interinstitucional.
- Institución participante de la **Comisión Interinstitucional de Seguimiento a Políticas Anticorrupción** según la Resolución No.162 de 18 de agosto de 2021 que la crea y que promueve a tomar acción en la lucha contra la corrupción en las 18 entidades de la mesa interinstitucional que la conforman, realizar tareas de prevención en el sector público en temas de ética y transparencia.
- Designación de la Oficial de Información de la Procuraduría de la Administración para la iniciativa de **Observatorio de Estadísticas de Políticas Públicas Anticorrupción** en conjunto con la ANTAI.
- Reconocimiento de la ANTAI por el deber de cumplimiento en la transparencia de la información institucional.



ESTADO DE LOS CONVENIOS



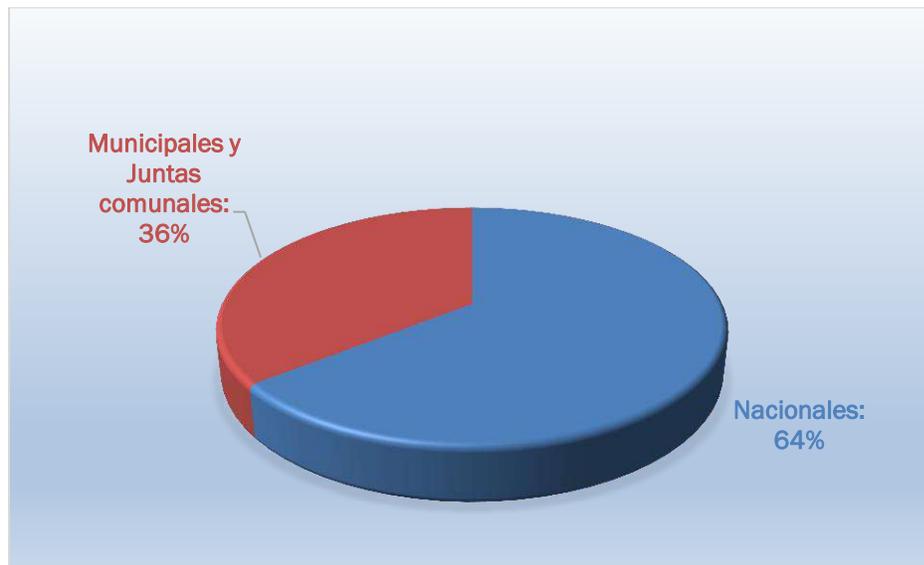
En cuanto al total de convenios confeccionados y revisados por el Departamento de Asesoría Legal, fueron establecidos **9** acuerdos con alcance nacional y **5** en la esfera local con Municipios y Juntas Comunales.



TABLA No.27
 DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL
CONVENIOS SUSCRITOS POR LA PROCURADURÍA DE LA ADMINISTRACIÓN
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

	CONVENIOS	DESCRIPCIÓN
1	Nacionales	Convenio Marco de Cooperación con ANTAI
2		Convenio Marco de Cooperación con la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS)
3		Convenio Marco de Cooperación con AMUPA
4		Convenio Marco de Cooperación con la Fiscalía General de Cuentas
5		Convenio Marco de Cooperación con ACODECO
6		Convenio Marco de Cooperación con el Consejo Noruego para Refugiados
7		Convenio Marco de Cooperación con la Universidad Santa María La Antigua
8		Convenio Marco de Cooperación con el Tribunal de Cuentas
9		Convenio Marco de Cooperación con la Fiscalía General Electoral
1	Municipios y Juntas Comunales	Elaboración de Convenio Marco de Cooperación con el Municipio de Panamá
2		Elaboración del Convenio Marco de Cooperación con el Municipio de Las Tablas
3		Elaboración del Convenio Marco de Cooperación con el Municipio de Pedasí
4		Elaboración del Convenio Marco de Cooperación con el Municipio de Alcalde Díaz
5		Elaboración del Convenio Marco de Cooperación con el Municipio de Santa María

GRÁFICA No.18
 DEPARTAMENTO DE ASESORÍA LEGAL
CUANTITATIVO DE CONVENIOS
 PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021





INFORME DE GESTIÓN

2021