



*Procuraduría de la Administración
República de Panamá*

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025- 2034



ESTRUCTURA NACIONAL, PROVINCIAL Y MUNICIPAL

Grettel Villalaz de Allen

Procuradora de la Administración

José Alberto Álvarez Valdés

Secretario General

Emily Bravo Cedeño

Subsecretaria General

Didacio Camargo

Oficina de Relaciones Públicas

Graciela Jaén

Secretaría Administrativa

Virgilio Carrión

Oficina de Equiparación de
Oportunidades

Delia Rodríguez

Oficina de la Mujer

Raúl Alvarado

Oficina de Planificación y Cooperación
Técnica Internacional

Pablo Quintero

Oficina de Auditoría Interna

Edwin Quintero

Dirección de Recursos Humanos

Luis Herrera

Dirección de Informática

Brenda Bloise

Secretaría de Procesos Judiciales

Jorge Berrocal

Secretaría de Consultas y Asesoría
Jurídica

Luis Guardia

Secretaría de Asuntos Municipales

Thaíska Tuñón

Oficina de Coordinación
de Mediación Comunitaria a nivel
nacional

Karen Palacios

Dirección de Investigación y Capacitación

SECRETARÍAS PROVINCIALES

Evyn Arcia

Secretaría Provincial de Coclé

Yazmín Cubilla

Secretaría Provincial de Colón

Giuliano Mazzanti

Secretaría Provincial de Chiriquí

Yitzel Mendieta

Secretaría Provincial de Darién y
Panamá Este

Elvin Aguilar

Secretaría Provincial de Herrera

Marlenis Vásquez

Secretaría Provincial de Los Santos

Jennifer Voukidis

Secretaria Provincial de Veraguas

ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Presentación Institucional**
 - 2.1. Reseña histórica
 - 2.2. Marco legal
 - 2.3. Misión
 - 2.4. Visión
 - 2.5. Valores institucionales
 - 2.6. Objetivo General
 - 2.7. Objetivos Específicos
 - 2.8. Estructura Organizativa
 - 2.9. Secretarías Provinciales
 - 2.10. Centros de Mediación Comunitaria
- 3. Diagnostico Estratégico**
 - 3.1. Matriz FODA
 - 3.2. Evaluación de desempeño institucional previo
- 4. Marco Estratégico**
 - 4.1. Pilares Estratégicos
 - 4.2. Objetivos Estratégicos
 - 4.3. Acciones estratégicas o planes de acción.
 - 4.4. Metas
 - 4.5. Indicadores de desempeño
 - 4.6. Alineación con el Plan Estratégico del Estado
 - 4.7. Matriz Estratégica
 - 4.8. Mapa Estratégico
- 5. Planes Operativos y de Acción**
 - 5.1. Plan Operativo Anual (POA)
 - 5.2. Responsables por eje estratégico
- 6. Seguimiento, Evaluación y Mejora Continua**
 - 6.1. Metodología de evaluación
 - 6.2. Cronograma de evaluación y rendiciones de cuentas
- 7. "Plan estratégico Institucional 2025-2034", por eje temático, actividades e indicadores.**

INTRODUCCIÓN

El presente Plan Estratégico Institucional de la Procuraduría de la Administración tiene como objetivo establecer la ruta a seguir durante los años 2025-2034, alineando los esfuerzos de la organización con su misión, visión y valores renovados. En un entorno cambiante y competitivo, contar con una planificación clara y estructurada permite anticiparse a los desafíos, optimizar recursos y maximizar el impacto de nuestras acciones. Esto es un instrumento realizado en equipo el cual escribe las principales acciones estratégicas que permiten orientar, promover y mejorar los servicios que se prestan en la Institución.

Este informe recoge los objetivos estratégicos prioritarios, las iniciativas claves para alcanzarlos y los indicadores que permitirán medir su progreso. A través de este plan, buscamos consolidar una cultura de mejora continua, innovación y compromiso, fortaleciendo nuestras estrategias.

Esta planeación a largo plazo, traza el camino para consolidar una gestión institucional de calidad, alineada con el marco constitucional y legal, en defensa de los intereses del Estado y los municipios. En un contexto de evolución de la administración pública, que establece estrategias claves para fortalecer la legalidad, la ética y la competencia en las actuaciones de los servidores públicos, asegurando un servicio eficiente y transparente en beneficio de la sociedad.

Es importante resaltar, que este plan estratégico, es una guía de trabajo elaborada en base a los cambios que han surgido en el nuevo sistema de gobernanza, con el propósito de incluir la agenda de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), el PEN Visión de Estado Panamá 2030 y los planes de gobierno quinquenal, adicional a las nuevas herramientas de planificación, como lo son la planificación estratégica basada en resultados y el presupuesto basado en resultados (PbR).

Una planificación estratégica basada en resultados, permite fijar las rutas a seguir, mejorar los procesos establecidos y lograr una mayor eficiencia en la utilización de los recursos disponibles. Cabe señalar que este enfoque, se fundamenta en los siguientes cinco (5) pilares:

- I. Fortalecimiento de la institucionalidad,
- II. Capital humano;
- III. Conocimiento, Innovación y Transformación;
- IV. Infraestructura, Tecnología y desarrollo
- V. Organización, Gestión y Controles internos

Con la implementación de este Plan Estratégico Institucional, se busca impulsar una gestión de calidad orientada al mejoramiento continuo de los servicios que brinda la Procuraduría de la Administración, basada en los valores institucionales de eficiencia, transparencia e innovación, con el objetivo de posicionar a la institución a la vanguardia de la era digital.

2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Reseña histórica

Tiene sus orígenes en el año de 1943, cuando la Asamblea Nacional de ese entonces dictó la Ley 135 del 30 de abril de ese año, para desarrollar la Jurisdicción Contencioso Administrativa que había Institucionalizado la Constitución de 1941.

La Ley 135 de 1943 le atribuye el control de la legalidad de los actos de la Administración Pública a un Tribunal de lo Contencioso Administrativo. El funcionario que representa a la Administración se le conoce como Fiscal Auxiliar y a partir de 1972 como Procurador de la Administración. Esta ley ha sido reformada por las Leyes 33 de 1946, 47 de 1956 y 59 de 1959. Jerarquía de la Procuraduría de la Administración dentro del Estado de Derecho Panameño.

2.2. Marco legal

La Ley 38 del 31 de julio de 2000, ***“Que aprueba el Estatuto Orgánico de la Procuraduría de la Administración, regula el Procedimiento Administrativo General y dicta disposiciones especiales”***.

La Procuraduría de la Administración es la institución, integrada al Ministerio Público, que ejerce sus competencias en todo el territorio nacional.

Esta institución tiene independencia funcional, administrativa y presupuestaria, determinada en la Constitución Política y la Ley, para el cumplimiento de sus fines.

Las actuaciones de la Procuraduría de la Administración se extienden al ámbito jurídico administrativo del Estado, excluyendo las funciones jurisdiccionales, legislativas y, en general, las competencias especiales que tengan otros organismos oficiales.

2.3. Misión

“Promover y defender el estado de derecho, con funciones de asesoría, formación legal y orientación de las actuaciones de los servidores públicos administrativos, defender los intereses nacionales y municipales, garantizando la seguridad jurídica y el respeto a los principios de legalidad y transparencia de la Administración Pública en todo el territorio nacional”.

2.4. Visión

“Ser una Institución garante de la transparencia y la legalidad en la administración pública”.

2.5. Valores institucionales

La Procuraduría de la Administración fundamenta su labor en un conjunto de valores que orientan cada una de sus acciones y decisiones institucionales. ***Eficacia, Transparencia e***

Innovación no son solo principios declarativos, sino practicas vivas que definen su compromiso con una gestión pública moderna, accesible y orientada al bien común. Estos valores fortalecen la integridad del servicio público y garantizan que la institución responda con excelencia a las necesidades de la ciudadanía y del Estado.

2.6. Objetivo General

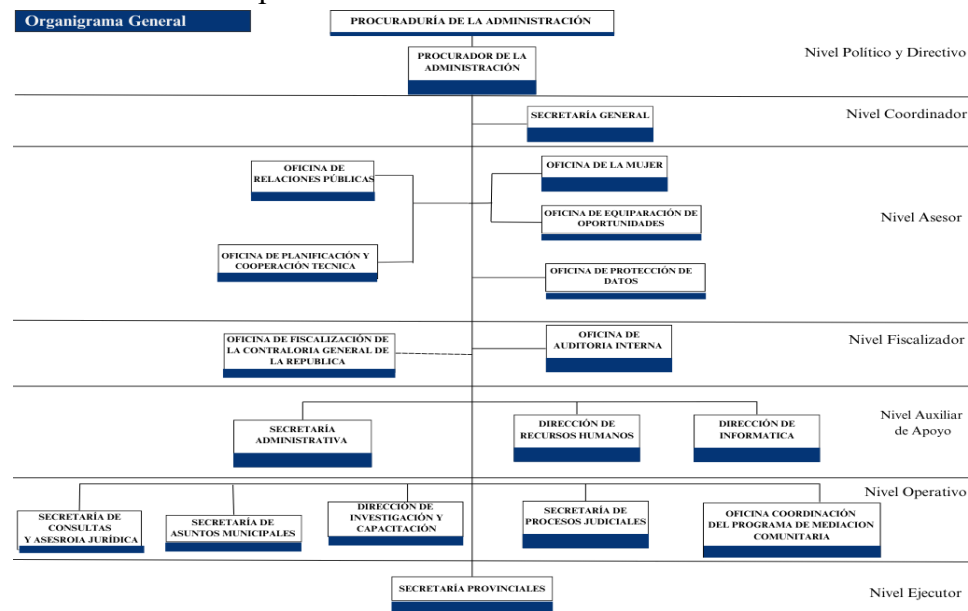
Promover y defender el Estado de Derecho, coadyuvar a la Administración Pública con apego a los principios de legalidad, como institución asesora y consejera jurídica a los servidores públicos administrativos y procurar la defensa de los intereses nacionales y municipales, entre otros que contempla la ley.

2.7. Objetivos Específicos

- Asegurar un servicio jurídico permanente en defensa del estado de derecho, desarrollando un servicio jurídico continuo, oportuno y suficiente en cumplimiento al mandato que tiene la Procuraduría de la Administración para estos fines.
- Coadyuvar al desarrollo de una gestión pública eficiente, a fin de satisfacer la demanda de servicios para el fortalecimiento de capacidades en la Administración Pública, a través del mayor acceso a la información, la capacitación del sector público y la gestión de conocimiento.
- Fortalecer el recurso humano y establecer mecanismos para su estabilidad laboral, logrando avances en la implementación de la Carrera del Ministerio Público en la PA y consolidar el sistema de recursos humanos con igualdad de oportunidades, estabilidad y equidad.
- Fortalecer las alianzas y la cooperación a nivel nacional e internacional.

2.8. Estructura Organizativa

La estructura organizativa de la Procuraduría de la Administración está diseñada para garantizar una gestión eficiente, coordinada y alineada con sus objetivos institucionales. Cada unidad cumple un rol estratégico que contribuye al cumplimiento de su misión y a la presentación de un servicio público de calidad.



2.9

Secretarías Provinciales

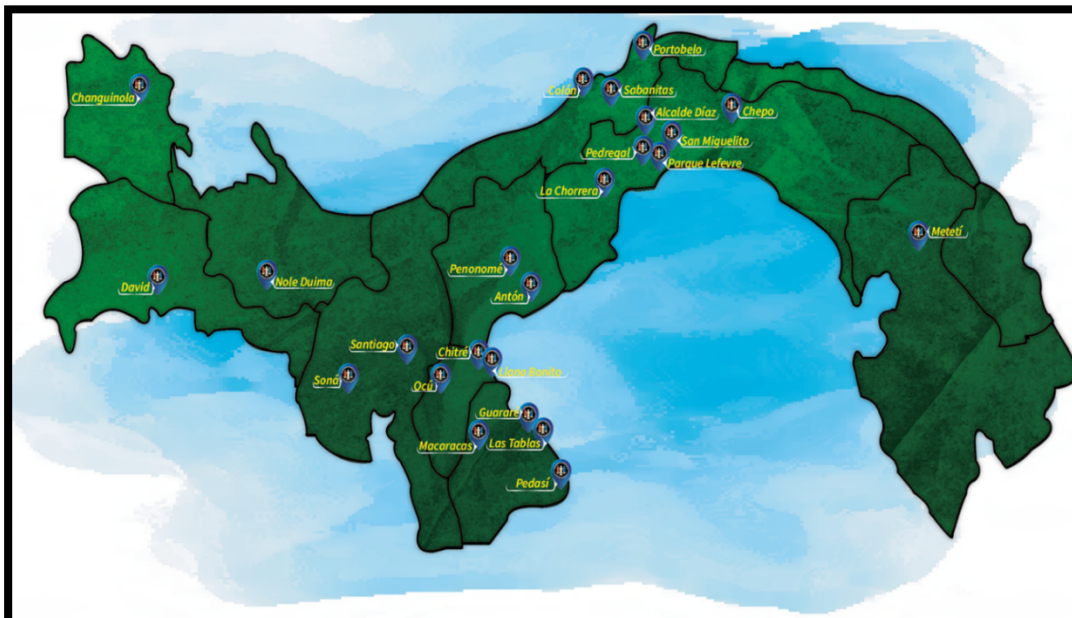
Representación a nivel nacional de la Procuraduría de la Administración a través de las Secretarías Provinciales. Esta estructura facilita la supervisión y la defensa de los intereses del Estado, asegurando una gestión administrativa correcta y el cumplimiento estricto de la



legalidad en todas las entidades públicas del país.

2.10 Centros Mediación Comunitaria

La Procuraduría de la Administración cuenta con 24 Centros de Mediación Comunitaria distribuidos estratégicamente a nivel nacional. Estos centros son fundamentales para la resolución alternativa de conflictos administrativos, promoviendo la conciliación y la mediación como vías ágiles y transparentes para la solución de controversias.



3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

El presente informe expone el Análisis FODA de la Procuraduría de la Administración, destacando sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Este diagnóstico busca identificar los aspectos clave que influyen en el desempeño de la institución y establecer estrategias para su fortalecimiento y desarrollo.

3.1. Matriz FODA

Nos permite tener una visión clara del entorno interno y externo, para planificar y tomar decisiones estratégicas bien definidas.

Ejemplo: ANÁLISIS FODA Y ESTRATEGIAS EN UNA ORGANIZACIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL			
FACTORES EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMENAZAS
		1. Valoración técnica del control.	1. Destitución del personal de control.
		2. Personal con mística institucional.	2. Reorganización con intensiones políticas.
		3. Cumplimiento estricto de recomendaciones.	3. Modificaciones normativas sin criterio, ni lógica.
		4. Concienciación de directivos y resto del personal.	4. Anulación de procesos para el mejoramiento.
		5. Mayor capacitación y perfeccionamiento.	5. Anulación de procesos contra la corrupción.
		6. Mayor apoyo en recursos.	6. Anulación de técnicas para descubrir la corrupción.
		7. Motivación y reconocimiento de la función.	7. Calificación del personal por razones políticas.
FACTORES INTERNOS		ESTRATEGIAS F-O	ESTRATEGIAS F-A
FORTALEZAS	1. Normatividad funcional	1. Desarrollar instrumentos para despojar el control de aspectos políticos y valorar la relevancia técnica.	1. Desarrollar políticas para incentivar al personal en su capacidad física y moral.
	2. Procesos de control	2. Capacitar al personal sobre la relevancia de las normas, procesos, procedimientos y técnicas en el control y cómo utilizarlos.	2. Reorganización técnica, para que el personal trabaje en las mejores condiciones.
	3. Procedimientos y técnicas de control.	3. Capacitar y entrenar al personal en desarrollar el control, como apoyo efectivo de la Contraloría.	3. Sugerir modificaciones normativas en el control.
	4. Cantidad de personal		4. Desarrollar procedimientos de control, para identificar actos de corrupción.
	5. Infraestructura		5. Aplicar mecanismos de calificación técnicas, y desechar los aspectos políticos.
	6. Control Interno posterior		
	7. Control Interno previo		
		ESTRATEGIAS D-O	ESTRATEGIAS D-A
DEBILIDADES	1. Aplicación incorrecta de las normas.	1. Desarrollar mecanismos para la aplicación correcta, según una visión técnica y no política.	1. Desarrollar políticas y estrategias para evitar la intromisión de la política en el control.
	2. Se obvian procesos de trabajo.		
	3. Se obvian procedimientos y técnicas		
	4. Falta capacitación y perfeccionamiento	2. Utilizar la capacitación y mística del personal, para que los procesos, procedimientos y técnicas se apliquen en su integridad	2. Reorganizar la institución en lo técnico y no político, para desarrollar la misión de manera satisfactoria.
	5. Quiebre en la voluntad de trabajadores		
	6. Falta de comprensión del control.		
	7. No se toman en cuenta los informes.		

NOTA: Tomado de como referencia del documento confeccionado en el año 2021 de acuerdo a la situación para el levantamiento del FODA institucional.

3.2. Evaluación de desempeño institucional previo

Una evaluación de desempeño previo o monitoreo permanente, es el proceso mediante el cual se analiza, evalúa y valora como ha funcionado la institución en un periodo anterior, con el fin de identificar los avances, logros, debilidades y áreas a mejorar.

Algunos aspectos a evaluar serian:

- Cumplimiento de objetivos estratégicos, % de metas e indicadores establecidos.
- Eficiencia en el uso de recursos humanos, financieros y tecnológicos.
- Eficiencia en el tiempo promedio de respuestas a queja y consultas legales.

- Nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia (publicaciones de informes, rendición de cuentas y acceso a la información)
- Nivel de satisfacción ciudadana con los servicios prestados, a través de encuestas periódicas
- Numero de programas de capacitación implementados y soluciones innovadoras adoptadas.

En el caso específico de la Procuraduría, esta evaluación sirve como insumo para ajustar estrategias, mejorar procesos administrativos y garantizar que la institución continúe cumpliendo su misión de manera eficaz y ética.

4. MARCO ESTRATÉGICO

4.1. Pilares Estratégicos

En cumplimiento de su mandato constitucional y legal, ha definido una serie de pilares fundamentales que orientan su actuar institucional y fortalecen su misión de velar por una gestión pública ética, eficiente y centrada en servicio a la ciudadanía. Estos pilares no solo reflejan el valor que rigen su desempeño, sino que también constituyen la base sobre la cual se construyen sus políticas, estrategias y acciones cotidianas.

A continuación, se presentan estos pilares que consolidan su compromiso con la justicia administrativa y el fortalecimiento del estado.

- I. Fortalecimiento de la Institucionalidad.
- II. Capital Humano
- III. Conocimiento, Innovación y Transformación.
- IV. Infraestructura, Tecnología y Desarrollo
- V. Organización, Gestión y Controles Internos

4.2. Objetivos estratégicos

En el marco de su compromiso con la transparencia, la eficiencia institucional y la defensa del interés público, la Procuraduría de la Administración ha definido **11 objetivos estratégicos** que guían su gestión. Estos objetivos responden a una planificación basada en resultados, que buscan fortalecer el rol de la institución en el Estado, promover una cultura de legalidad y mejorar continuamente los servicios que ofrecen a la ciudadanía.

Los **11 objetivos estratégicos** son los siguientes:

1. Defender los intereses del Estado, mediante una eficaz representación legal.
2. Fortalecer la Gobernanza y promover la mejora continua en la administración pública.
3. Garantizar a las personas con discapacidad el ejercicio pleno de sus derechos humanos, a través del cumplimiento de las normativas que los protegen y asegura su bienestar.

4. Promover la igualdad de Género y el empoderamiento de las mujeres de la institución, para su desarrollo social, económico y personal.
5. Fomentar una cultura de diálogo en las comunidades, promoviendo la prevención y resolución pacífica y efectiva de conflictos.
6. Fortalecer la gestión y desarrollo de las capacidades del capital humano.
7. Fortalecimiento del programa de capacitación para los servidores públicos del Estado.
8. Desarrollar un sistema de información de calidad y ofrecer servicios innovadores que fortalezcan la investigación, la enseñanza y la generación de conocimiento.
9. Optimizar los procesos a través de la innovación, asegurando la seguridad de los sistemas y datos, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa de la institución.
10. Aumentar la confiabilidad operacional y el cumplimiento de las normativas establecidas.
11. Optimizar la planificación institucional y fortalecer la cooperación técnica para impulsar la ejecución eficiente de proyectos y programas dentro de la institución.

4.3. Acciones estratégicas o planes de acción

Con el propósito de traducir los objetivos estratégicos en los resultados concretos, la Procuraduría de la Administración ha definido un conjunto de **28 acciones estratégicas** que guían la implementación de su visión institucional.

Estos planes de acción representan la hoja de ruta operativa que articula recursos, responsabilidades y plazos, permitiendo una ejecución efectiva de las metas trazadas.

Cada acción está diseñada para fortalecer la función pública, promover una gestión transparente y eficiente, y responder de manera oportuna a las necesidades de la ciudadanía y del Estado.

A través de estos esfuerzos, la institución reafirma su compromiso con la mejora continua y la consolidación de una administración pública orientada al bien común.

4.4. Metas

La Procuraduría de la Administración, en cumplimiento de su mandato constitucional y legal, orienta sus esfuerzos hacia el fortalecimiento del Estado de Derecho, la promoción de una gestión pública eficiente y la garantía de los derechos ciudadanos.

En este contexto, se han definido **76 metas** estratégicas que responden a los desafíos actuales de la administración pública y que buscan consolidar una cultura institucional basada en la legalidad, la transparencia y el servicio al ciudadano.

Estas metas reflejan el compromiso de la institución con la mejora continua, la modernización de sus procesos y el fortalecimiento de su capacidad institucional para incidir positivamente en la función pública panameña.

4.5. Indicadores de desempeño

La evaluación del desempeño institucional es una herramienta fundamental para fortalecer la gestión pública, garantizar la transparencia y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la Procuraduría. A través de indicadores de desempeño, es posible medir de manera objetiva y sistemática el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la eficiencia en los procesos internos, la satisfacción ciudadana y la capacidad de innovación y adaptación de la institución.

Estos indicadores permiten no solo rendir cuentas ante la ciudadanía y las autoridades competentes, sino también identificar áreas de mejora y fomentar la cultura organizacional orientada a resultados.

En este marco, la Procuraduría de la Administración ha definido **117 indicadores**, que reflejan su compromiso con la excelencia en la gestión, la formación continua de su personal, la modernización de sus servicios y la defensa de los intereses generales del Estado y la ciudadanía.

4.6. Alineación con el Plan Estratégico del Estado

Los indicadores de desempeño institucional definidos por la Procuraduría de la Administración no solo responden a una necesidad interna de control y mejora continua, sino que se encuentran plenamente alineados con los lineamientos del Plan Estratégico de Gobierno.

Esta alineación asegura que las acciones emprendidas por la institución contribuyan directamente al logro de los objetivos nacionales en materia de transparencia, modernización del Estado, fortalecimiento del estado de derecho y mejora en la calidad de los servicios públicos.

De esta forma, la Procuraduría no actúa de manera aislada sino como parte activa de una visión integral del desarrollo institucional y del cumplimiento de las metas del país.



4.7. Matiz del Plan Estratégico

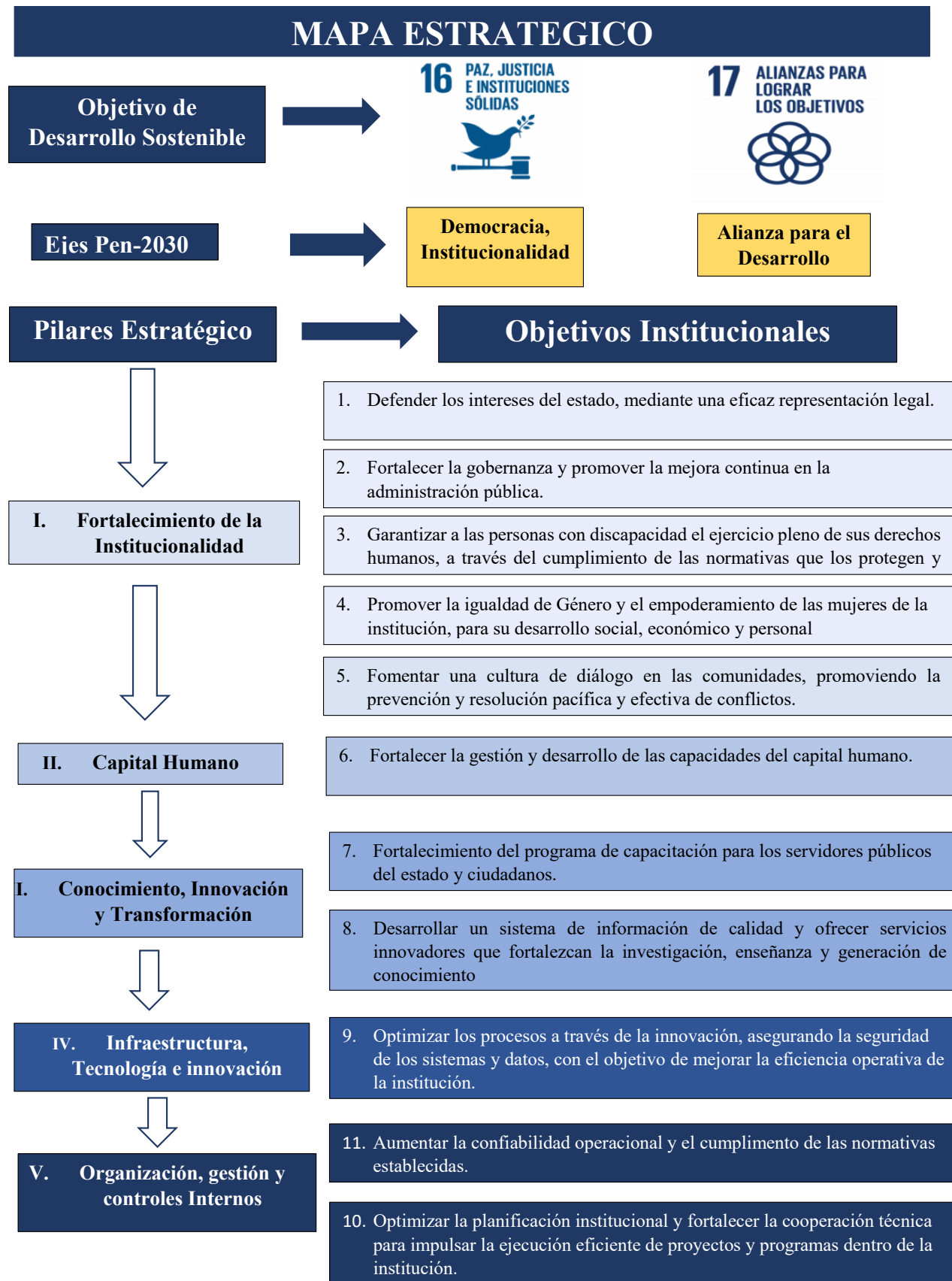
La presente matriz refleja los objetivos estratégicos de la Procuraduría de la Administración, alineados con nuestra misión institucional y orientados a fortalecer la legalidad, la eficiencia operativa y el servicio a la ciudadanía.

Este instrumento permite visualizar de forma clara las líneas de acción prioritarias los indicadores que guiarán nuestro desempeño en el periodo estratégico.

Plan Estratégico Institucional 2025-2034						
Pilares		Objetivos Estratégicos	Cantidad			
			Objetivos	Estrategias	Metas	Indicadores
I	Fortalecimiento de la institucionalidad	1. Defender los intereses del Estado, mediante una eficaz representación legal.	5	12	20	30
		2. Fortalecer la Gubernanza y promover la mejora continua en la administración Pública.				
		3. Garantizar a las personas con discapacidad el ejercicio pleno de sus derechos humanos, a través del cumplimiento de las normativas que los protegen y aseguran su bienestar.				
		4. Promover la igualdad de Género y el empoderamiento de las mujeres de la institución, para su desarrollo social, económico y personal.				
		5. Fomentar una cultura de diálogo en las comunidades, promoviendo la prevención y resolución pacífica y efectiva de conflictos.				
II	Capital Humano	6. Fortalecer la Gestión y Desarrollo de las Capacidades del Capital Humano	1	4	6	6
III	Conocimiento, Innovación y Transformación	7. Fortalecimiento del programa de capacitación para los servidores públicos del Estado.	2	3	12	19
		8. Desarrollar un sistema de información de calidad y ofrecer servicios innovadores que fortalezcan la investigación, la enseñanza y la generación de conocimiento.				
IV	Infraestructura, Tecnología y Desarrollo	9. Optimizar los procesos a través de la innovación, asegurando la seguridad de los sistemas y datos, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa de la institución.	1	4	4	5
V	Organización, Gestión y Controles internos	10. Aumentar la confiabilidad operacional y el cumplimiento de las normativas establecidas.	2	4	24	46
		11. Optimizar la planificación institucional y fortalecer la cooperación técnica para impulsar la ejecución eficiente de proyectos y programas dentro de la institución.		1	10	11
		TOTAL	11	28	76	117

4.8. Mapa estratégico

El Mapa Estratégico de la Procuraduría de la Administración alinea sus objetivos institucionales con el Plan de Gobierno, orientando sus acciones al fortalecimiento del Estado de Derecho, la Modernización institucional y la mejora del servicio público, en favor de una gestión transparente, eficiente y centrada en la ciudadanía,



5. Planes Operativos y de Acción

5.1. Plan Operativo Anual POA

En el marco de su misión institucional y su compromiso con el fortalecimiento del servidor público, la Procuraduría de la Administración ha identificado una serie de proyectos y programas prioritarios que representan intervenciones claves para el logro de sus objetivos estratégicos a través del Plan Operativo Anual (POA).

Los planes operativos anuales (POA), constituyen una herramienta clave para traducir los objetivos estratégicos institucionales en actividades concretas, medibles y alineadas con las necesidades reales de la ciudadanía y del Estado.

En nuestro caso, estos planes permiten estructurar el trabajo anual de manera ordenada, definiendo responsabilidades, plazos y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas específicas.

El desarrollo del plan operativo, asegura una gestión más eficiente, orientada a resultados y comprometida con la mejora continua. Además, facilita el seguimiento y evaluación del desempeño institucional mediante indicadores que reflejan el grado de avance en cada eje de acción.

Estos planes no solo están alineados con el Plan Estratégico Institucional, sino que también responden a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico del Gobierno, garantizando así la coherencia y articulación con las políticas públicas nacionales.

De esta manera, la Procuraduría fortalece su rol como garante del interés público y promotor de una administración pública ética, transparente y efectiva.

5.2. Responsables por Eje Estratégico

La implementación efectiva del plan estratégico requiere una clara asignación de responsabilidades que garantice el seguimiento, la coordinación y la evaluación de las acciones contempladas.

En este sentido, se han designado responsables por cada eje o pilar estratégico, con el objeto de asegurar una gestión articulada y enfocada en resultados.

Estos responsables tendrán a su cargo la planificación operativa, el monitoreo del avance de las metas y la identificación oportuna de ajustes necesarios para cumplir con los objetivos institucionales. Debidamente identificados en el POA.

Su liderazgo y compromiso son fundamentales para el éxito de este proceso y para el fortalecimiento continuo de la Procuraduría de la Administración.

6. Seguimiento, Evaluación y Mejora Continua

El seguimiento y la evaluación son pilares fundamentales para garantizar la eficacia y eficiencia de los planes operativos y de acción de la Procuraduría.

A través de estos procesos, se monitorea el cumplimiento de metas establecidas, se identifican desviaciones a tiempo y se generan insumos claves para la toma de decisiones informadas.

La evaluación institucional no se limita al cierre de cada periodo, sino que se concibe como un proceso continuo que permite ajustar estrategias, redistribuir recursos y reforzar capacidades según las necesidades emergentes.

6.1. Metodología de evaluación

Para el seguimiento del Plan Estratégico, se realizarán Planes Anuales que serán examinados con una valoración relacionada con la meta trimestral establecida.

- **Informes trimestrales.** Se realizarán informes trimestrales sobre la ejecución desarrollada por las unidades administrativas en calidad de rendición de cuentas internas. Los mismos serán remitidos al Despacho Superior, para la toma de decisiones y monitoreo de la ejecución.
- **Informes anuales.** Se realizarán dos informes anuales de rendición de cuentas a lo externo de la institución. Uno dirigido a la Asamblea Nacional cuya cobertura abarcará los meses entre noviembre del año anterior a octubre del año en curso (p.ej. noviembre de 2024 a octubre de 2025). El otro dirigido a la Presidencia de la República cuya cobertura abarca el año fiscal de ejecución.
- **Planes anuales operativos (POA):** Se utilizará la figura del “semáforo” o rango de tolerancia para la ejecución:

RANGO DE TOLERANCIA PARA LA EJECUCIÓN	
Categoría roja	Porcentaje de avance de la meta menor o igual al 60% se considerará meta no cumplida.
Categoría amarilla	Porcentaje de avance de la meta entre el 61% y el 84% se considerará meta parcialmente cumplida.
Categoría verde	Porcentaje de avance de la meta mayor o igual al 85% y se considerará meta cumplida.

6.3. Cronograma para la evaluación y rendición de cuentas

El cumplimiento de las actividades programadas en cada plan operativo anual se examinará siguiendo un cronograma trimestral de la siguiente manera:

PERIODO	TRIMESTRES EN INFORME
Primer periodo	Enero a marzo
Segundo periodo	Abril a junio
Tercer periodo	Julio a septiembre
Cuarto periodo	Octubre a diciembre

4. "PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025-2034", POR EJE TEMÁTICO, ACTIVIDADES E INDICADORES.

Eje Estratégico I: Fortalecimiento de la Institucionalidad

Unidad Administrativa Responsable: Secretaría de Asuntos Municipales, Secretarías Provinciales, Secretaría de Consulta y Asesoría Jurídica.

[illegible]

[illegible]

Unidad Administrativa Responsable: Oficina de Equiparación de Oportunidades

[illegible]

Unidad Administrativa Responsable: Oficina de la Mujer

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL-2025-2034

[illegible]

[illegible]

Eje Estratégico II: Capital Humano

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Recursos Humanos

[illegible]

[illegible]

Eje Estratégico III: Conocimiento, Innovación y Transformación

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Capacitación y sus dependencias

[illegible]

Eje Estratégico IV: Infraestructura, Tecnología y Desarrollo

Unidad Administrativa Responsable: Dirección de Informática

[illegible]

[illegible]

Eje Estratégico V: Organización, Gestión y Controles Internos

Unidad Administrativa Responsable: Secretaria Administrativa y sus dependencias

[illegible]

[illegible]

Unidad Administrativa Responsable: Oficina de Auditoría Interna

[illegible]

[illegible]

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - 2025 - 2034[illegible]

Unidad Administrativa Responsable: Oficina de Planificación

[illegible]

[illegible]



Procuraduría de la Administración
www.procuraduria-admon.gob.pa